

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. DO OBJETO**

1.1 Este Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as especificações técnicas, os critérios de aceitabilidade, os prazos, as condições de fornecimento e demais detalhes necessários para **o Registro de Preços de uniformes escolares, para eventual aquisição pelo período de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, nos mesmos termos e condições aqui estabelecidos, visando atender aos alunos(as) em conformidade com o PCG (Programa de Comprometimento e Gratuidade) da Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais, totalizando 1721 alunos, matriculados nas 08 (oito) Unidades Escolares do Sesc/ES.**

#### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1 Os alunos que participam do PCG (Programa de Comprometimento e Gratuidade) da Educação Infantil e do Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais, matriculados nas 08 (oito) escolas do Sesc/ES, terão direito a receber os uniformes sendo composto por até 07 (sete) peças para **Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais (01 camisa manga curta, 01 camisa sem mangas, 01 short saia ou bermuda ou leg, 01 jaqueta, 01 calça, 01 touca, 01 maiô ou 01 sunga, o Ensino Fundamental Anos Finais** receberá somente 5 peças **(01 camisa manga curta, 01 camisa sem mangas, 01 short saia ou bermuda ou leg, 01 jaqueta, 01 calça).**

A adoção do uniforme escolar não se restringe apenas a um aspecto visual ou estético, mas cumpre um papel pedagógico, social e organizacional. O uso do uniforme está diretamente relacionado à formação de hábitos de disciplina e organização, valores fundamentais para o processo educativo e para a convivência em comunidade. Ao vesti-lo, os alunos desenvolvem senso de pertencimento à escola, fortalecendo o vínculo com a instituição e promovendo maior integração entre colegas, independentemente de sua condição socioeconômica.

Além disso, o fornecimento gratuito do uniforme garante equidade e inclusão, uma vez que minimiza diferenças sociais, evitando constrangimentos e assegurando que todos os estudantes tenham acesso a vestimentas padronizadas e adequadas ao ambiente escolar. Essa medida contribui para a construção de um espaço educativo mais justo, em que o foco recai sobre o aprendizado e a convivência harmoniosa.

Outro ponto relevante é a segurança: o uso do uniforme facilita a identificação dos alunos dentro e fora da escola, proporcionando maior controle e proteção, especialmente em atividades externas e eventos escolares. Ademais, o uniforme confere praticidade às famílias, reduzindo a necessidade de aquisição de roupas extras para uso diário na escola, o que também representa um apoio econômico importante.

Portanto, a disponibilização do uniforme aos alunos do PCG reafirma o compromisso do Sesc/ES com a qualidade da educação, com a inclusão social e com o fortalecimento do vínculo entre escola, aluno e comunidade.

2.2 A realização do presente processo de registro de preços será regida pela **Resolução Sesc nº 1.593/24 de 02 de maio de 2024**, publicada no Sítio Eletrônico Oficial em 02 de maio de 2024.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 As especificações técnicas dos produtos, bem como suas respectivas quantidades, objeto deste Termo de Referência, estão detalhadamente descritas a seguir:

LOTE ÚNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.PEÇAS
1	Camisa Manga Curta - Educação Infantil	506
2	Camisa Sem Mangas - Educação Infantil	506
3	Bermuda Masculina - Educação Infantil	389
4	Short Saia - Educação Infantil	389
5	Jaqueta - Educação Infantil	506
6	Calça Comprida - Educação Infantil	506
7	Camisa Manga Curta - Educação Infantil	506
8	Camisa Manga Curta - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	1434
9	Camisa Sem Mangas - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	1434
10	Bermuda Masculina - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	717
11	Short Saia - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	717
12	Jaqueta- Ensino Fundamental - Anos Iniciais	1434
13	Calça Comprida - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	1434
14	Camisa Manga Curta - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	1434
15	Camisa Manga Curta - Ensino Fundamental - Anos Finais	297
16	Camisa Sem Mangas - Ensino Fundamental - Anos Finais	297
17	Bermuda Masculina - Ensino Fundamental - Anos Finais	149
18	Bermuda LEG - Ensino Fundamental - Anos Finais	149
19	Jaqueta - Ensino Fundamental - Anos Iniciais	297
20	Calça Comprida - Ensino Fundamental - Anos Finais	297
21	Maio	1033
22	Sunga	1033
23	Touca	1940

3.2 Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados, adequadamente, de forma a permitir a completa segurança durante o transporte.

3.3 Os produtos deverão estar de acordo com as normas pertinentes ao ramo.

3.4 Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, data de fabricação, data de validade e outras especificações, de acordo com suas características.

### 4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 Os fornecedores interessados deverão apresentar, juntamente com sua proposta, documentação comprobatória de sua qualificação técnica.

4.2 Para ser considerado habilitado quanto à qualificação técnica, o fornecedor deverá atender aos requisitos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência e no edital de licitação, os quais poderão incluir, mas não se limitarão a:

4.2.1 Comprovação de experiência anterior **na execução de serviços similares aos do objeto da contratação ou superior com o objeto desta contratação**, mediante apresentação de no mínimo **01 (um)** atestados técnicos ou declarações de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

4.3 A avaliação da qualificação técnica dos fornecedores será realizada pela comissão de licitação e/ou área técnica, que poderá solicitar esclarecimentos ou complementações à documentação apresentada, quando necessário.

4.4 As exigências de qualificação técnica estabelecidas neste Termo de Referência e no edital de licitação têm por objetivo garantir a contratação de fornecedores qualificados e aptos a executar os serviços de acordo com as necessidades da contratante.

4.5 A contratante reserva-se o direito de solicitar informações adicionais ou realizar diligências para verificar a veracidade e adequação das informações apresentadas pelos fornecedores, visando assegurar a lisura e transparência do processo licitatório.

## **5. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

5.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período.

5.2 A quantidade prevista neste documento é resultado de uma previsão de consumo, não havendo, portanto, garantia de sua real utilização durante a vigência contratada, prorrogável por igual período.

## **6. DA ENTREGA DO OBJETO E EXECUÇÃO**

6.1 **O prazo máximo de entrega do fornecimento, a partir do recebimento da Ordem de Compra será de até 30 (trinta) dias consecutivos**, sendo que a quantidade mínima estabelecida pelo Sesc/ES para solicitação de qualquer item deste termo é de **01 (uma) unidade**, não cabendo a vencedora do certame acumular Ordens de Compra para entregar o material solicitado. Não sendo indicado na proposta comercial prazo de entrega diferenciado, fica subentendido o prazo aqui estabelecido.

6.2 Os materiais referentes ao certame deverão ser **entregues** de acordo com os dados no **ANEXO V**.

6.3 A responsabilidade pela entrega dos materiais será integralmente atribuída ao fornecedor contratado. O fornecedor será responsável por assegurar que os bens/serviços sejam de acordo com as especificações técnicas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços e no contrato firmado.

6.4 O fornecedor deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir que a entrega ocorra dentro dos prazos estipulados, em conformidade com as condições de qualidade e segurança exigidas. Além disso, é de responsabilidade do fornecedor garantir que os materiais sejam adequadamente embalados e protegidos durante o transporte, de modo a evitar danos ou perdas.

6.5 Em caso de atraso na entrega ou de não conformidade com as especificações técnicas, o fornecedor será passível de sanções conforme previsto no contrato, incluindo a aplicação de multas ou outras medidas cabíveis.

6.6 As despesas com devoluções de produtos em não conformidade com as especificações contidas neste Anexo correrão por conta do fornecedor.

6.7 Os itens serão **recebidos provisoriamente**, a partir da entrega, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.8 Os itens serão **recebidos definitivamente** no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

6.9 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

## **7. DA ANÁLISE DAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS E DA SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS**

7.1 O licitante arrematante deverá enviar a **proposta comercial ajustada**, a qual deve incluir, obrigatoriamente, a descrição detalhada do item cotado, ficha técnica com tamanhos e medidas, abrangendo todas as especificações mínimas estipuladas no presente instrumento que possibilitem a avaliação das especificações mencionadas na Proposta Comercial.

7.2 Com o objetivo de verificar a qualidade, acabamento, padronização e adequação dos materiais ofertados, o Setor Requisitante poderá solicitar, a título de AMOSTRA, um modelo de cada item, por segmento de ensino completo, conforme segue:

- **01 (um) modelo completo da Educação Infantil;**
- **01 (um) modelo completo do Ensino Fundamental – Anos Iniciais;**
- **01 (um) modelo completo do Ensino Fundamental – Anos Finais;**

- **01 (uma) grade completa com todos os tamanhos disponíveis**, a fim de assegurar a os tamanhos.

7.2.1 As amostras solicitadas deverão ser entregues no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, contados a partir da data da solicitação formal emitida pelo Setor Requisitante.

7.2.2 O não atendimento ao prazo ou a apresentação de amostras em desacordo com as especificações poderá implicar em desclassificação da proposta ou aplicação de penalidades, conforme legislação vigente e disposições contratuais.

7.2.3 As amostras aprovadas passarão a integrar os elementos de referência do contrato, servindo como padrão de comparação para o fornecimento dos lotes durante toda a vigência contratual.

7.2.4 As amostras deverão estar identificadas com relação ao Item/Lote a que se referem, bem como identificação da licitante e serem entregues no **Almoxarifado Central da Sede Administrativa do Sesc/ES, situado à Praça Misael Pena, nº 54 – Parque Moscoso, Vitória/ES, CEP. 29.018-300**, em dias úteis, de 8:30 às 11:30 horas e de 12:30 às 16:30 horas.

7.2.5 As amostras de cada modelo a serem apresentadas deverão ser confeccionadas conforme características constantes neste instrumento.

7.2.6 Amostra de uma grade completa com **todos os tamanhos disponíveis** que contemple a Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Anos Finais.

7.2.7 A Equipe de Apoio da área requisitante avaliará a amostra e após a análise será emitido relatório contendo o resultado num prazo de até **03 (três) dias úteis**.

7.2.8 Em caso de aprovação, as amostras dos modelos e a grade de tamanhos ficarão com o **Sesc/ES** para que seja referência para o recebimento e confrontação com os itens entregues.

7.2.9 As amostras apreciadas que forem reprovadas pela equipe técnica permanecerão disponíveis para retirada no prazo de **15 (quinze) dias corridos** após a adjudicação dos lotes, findo os quais lhe serão dados destinos apropriados, sem qualquer tipo de pré-aviso, sem direito a ressarcimento.

7.2.10 A aprovação das amostras não implica na aprovação final do produto entregue. O mesmo será avaliado novamente. Não estando em conformidade com a solicitação, incumbirá à empresa proceder novamente ao envio de nova remessa.

7.2.11 As amostras aprovadas não poderão ser descontadas dos materiais a serem adquiridos.

7.2.12 Correrão por conta da proponente todas as despesas decorrentes do transporte da amostra.

## **8. DA GARANTIA DO PRODUTO**

8.1 Durante todo o **período de garantia**, a CONTRATADA compromete-se a assegurar a qualidade, segurança e durabilidade dos uniformes fornecidos, realizando, às suas expensas, a substituição total ou parcial de quaisquer peças que apresentem defeitos de fabricação, desde que não decorrentes de mau uso comprovado.

8.1.1 A garantia terá início a partir da data de entrega definitiva dos uniformes, devidamente atestada pelo Sesc/ES, e permanecerá válida **pelo período mínimo de 90 (noventa) dias**.

8.1.2 A garantia abrange defeitos de fabricação que comprometam o uso normal dos uniformes, incluindo, mas não se limitando a:

- Costuras malfeitas, fios soltos, descosturas e aberturas em costuras;
- Desbotamento anormal das cores do tecido após lavagens e uso regular;
- Encolhimento significativo do tamanho do uniforme após lavagens e uso normal;
- Desfiamento do tecido, formação de bolinhas (pilling) ou fios soltos na superfície;
- Deformações que resultem na perda da forma original do uniforme;
- Defeitos em ferragens, tais como botões, zíperes, colchetes, entre outros.

8.1.3 Em caso de constatação de defeito, o Sesc/ES notificará a CONTRATADA por escrito, a qual deverá providenciar a substituição do item defeituoso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da ciência formal. O descumprimento desse prazo poderá acarretar aplicação de penalidades, conforme previsto no contrato e na legislação aplicável.

8.1.4 Todas as peças substituídas durante o período de garantia deverão ser novas, de primeiro uso, e manter as mesmas especificações técnicas aprovadas em amostra.

8.1.5 O fornecedor contratado será o único e exclusivo responsável pela execução integral das obrigações descritas neste instrumento, respondendo administrativa, civil e criminalmente por quaisquer danos ou prejuízos decorrentes de falhas na execução contratual.

8.1.6 É expressamente vedada a subcontratação, total ou parcial, dos serviços objeto deste termo, salvo mediante autorização prévia e expressa do Sesc/ES.

8.1.7 A CONTRATADA poderá subcontratar apenas serviços estritamente relacionados à logística e transporte dos uniformes, permanecendo, contudo, integralmente responsável pela qualidade, pontualidade e conformidade do fornecimento, não havendo qualquer transferência de responsabilidade ao subcontratado.

## **9. PROPOSTA COMERCIAL**

9.1 O valor da proposta deverá ser apresentado em moeda corrente nacional, utilizando-se 2 (duas) casas decimais para o valor cadastrado, desprezando-se as demais. Deverão ser incluídos no valor todos os custos inerentes que compõem a contratação, todas as despesas diretas e indiretas em geral e, ainda, demais condições de fornecimento oriundas do objeto e condições estabelecidas neste termo de referência, tais como exemplo, tributos, locomoção, hospedagem, passagens, diárias, material de trabalho etc., incluindo o prazo de validade da proposta.

9.2 A Proposta deverá ser apresentada sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

9.3 Mesmo que o critério de julgamento seja o de menor preço, serão também analisados os preços unitários de acordo com os valores praticados no mercado.

## **10. DO PAGAMENTO**

10.1 A contratada deverá considerar que o pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias úteis** após a entrega/apresentação da nota fiscal e aceite definitivo dos materiais.

10.2 O pagamento será realizado preferencialmente através de boleto bancário emitido pela empresa contratada, com os valores devidos fixando-se data de vencimento conforme entendimento entre as partes.

**10.2.1 Os dados como CNPJ, Razão Social, etc. contidos no boleto bancário emitido pela empresa fornecedora deverão ser os mesmos informados na proposta comercial e documentos de habilitação enviados ao Sesc na fase classificatória do certame.**

10.3 Na impossibilidade de emissão de boleto bancário pela empresa arrematante deverão ser informados na nota fiscal os dados para depósito em conta, sendo de responsabilidade da contratada a informação correta dos dados para pagamento.

**10.3.1 O Sesc/ES não se responsabilizará por informações incorretas de dados bancários fornecidos pela empresa contratada.**

10.4 A contratada deverá programar o vencimento de seu boleto bancário, pois o Sesc/ES prioriza os pagamentos às quartas-feiras.

10.5 É vedada a realização de pagamento sem a prévia entrega do material devidamente aceito pela Unidade requisitante.

10.6 Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à licitante vencedora para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data da apresentação das novas Notas Fiscais/boleto bancário.

10.7 O Sesc/ES não permite ao fornecedor abdicar, transferir, dar em garantia, nem negociar com terceiros quaisquer direitos ou parte dos direitos resultantes deste certame, nem ceder eventual posição jurídica perfeita decorrente deste fornecimento sem o prévio consentimento de nossa parte.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 A contratada compromete-se a executar o objeto do presente contrato com zelo, diligência, eficiência e observância das normas técnicas pertinentes.

11.1.1 A contratada deverá fornecer todos os recursos materiais, humanos e técnicos necessários para a execução adequada dos serviços contratados, arcando com todos os ônus decorrentes.

11.2 A contratada se compromete a manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de licitação e na proposta apresentada, bem como a comunicar à contratante quaisquer alterações que possam comprometer sua capacidade técnica, financeira ou jurídica.

11.3 A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos para a entrega dos materiais, salvo nos casos de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovados e aceitos pela contratante.

11.4 A contratada é responsável pela qualidade dos materiais entregues, devendo corrigir, sem ônus adicional para a contratante, eventuais vícios ou defeitos constatados durante o período de garantia estabelecido no contrato.

11.5 A contratada deverá manter sigilo sobre todas as informações confidenciais a que tiver acesso em decorrência da execução do contrato, não as divulgando a terceiros sem autorização prévia da contratante.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

12.1 A contratante deverá fornecer à contratada todas as informações e documentos necessários para a correta execução dos serviços contratados, dentro dos prazos estabelecidos no contrato.

12.2 A contratante deverá efetuar os pagamentos à contratada nos prazos e condições estabelecidos no contrato, mediante a apresentação de fatura ou documento equivalente, de acordo com as normas contidas no edital de licitação e na legislação pertinente.

12.3 A contratante deverá designar um representante, devidamente autorizado, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, fornecendo à contratada as informações e orientações necessárias para o fiel cumprimento das obrigações assumidas.

12.4 A contratante é responsável por comunicar à contratadas quaisquer alterações que possam afetar a execução do contrato, incluindo mudanças nas especificações dos serviços ou nos prazos de entrega.

## **13. GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. Ficam designados os funcionários abaixo qualificados, como "**Gestor do Contrato**" e "**Gestor do Contrato Substituto**", responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

- a) **Gestor do Contrato:** Gelson Luiz Daldegan de Pádua, Gerente de Educação.

- b) **Gestor do Contrato Substituto:** Tatiana Santos Barcellos Rocha, Coordenadora de Educação.

13.1.1 O Gestor de Contrato será responsável pela administração completa do contrato ao longo de seu ciclo de vida.

13.1.2 Caberá ao Gestor de Contrato desempenhar um papel proativo e abrangente na gestão eficaz e estratégica.

14. Ficam designados os funcionários abaixo qualificados, como "**Fiscais do Contrato e Fiscal Técnica**", que será responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.

**Fiscal do Contrato da unidade de Aracruz:**

- a) Andressa Ferreira Bernardes, Diretora Escolar.

**Fiscal do Contrato da unidade de Baixo Guandu:**

- a) Daiany Ferreira Amorim, Diretora Escolar.

**Fiscal do Contrato da unidade de Cachoeiro de Itapemirim:**

- a) Miria Azevedo Couto Brandão, Diretora Escolar.

**Fiscal do Contrato da unidade de Cariacica:**

- a) Cleuza Narciso Rocha Macina, Diretora Escolar.

**Fiscal do Contrato da unidade de Colatina:**

- a) Daniela Silva Campana Rocha, Diretora Escolar.

**Fiscal do Contrato da unidade de Linhares:**

- a) Andreia Biasutti, Diretora Escolar.

**Fiscal do Contrato da unidade de São Mateus:**

- a) Tatiana Pinheiro Valfré, Diretora Escolar.

**Fiscal do Contrato da unidade de Vila Velha:**

- a) Sabrina dos Santos Campos Lenci, Diretora Escolar.

13.2.1 O Fiscal do Contrato terá como atribuições acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, verificando o cumprimento das obrigações por parte do contratado.

13.2.2 Caberá ao Fiscal do Contrato emitir relatórios periódicos sobre a execução do contrato, apontando eventuais irregularidades, problemas ou não conformidades identificadas.

13.2.3 O Fiscal do Contrato poderá requisitar ao contratado informações, documentos e demais esclarecimentos necessários para o adequado acompanhamento da execução contratual.

13.2.4 Em caso de constatação de irregularidades ou descumprimento das obrigações contratuais por parte do contratado, o Fiscal do Contrato deverá comunicar imediatamente à autoridade competente para as devidas providências.

13.3 A contratante reserva-se o direito de realizar verificações e fiscalizações periódicas para garantir o cumprimento das especificações técnicas estabelecidas, podendo solicitar amostras, testes ou inspeções conforme julgar necessário.

## **15. DAS PENALIDADES**

15.1. É igualmente vedado à contratada a conduta ou omissão que configure inobservância à legislação vigente, à boa-fé objetiva, ou aos deveres anexos do contrato, tais quais a informação, fidelidade, respeito, probidade, cooperação e confiança.

15.2. Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas, a contratante poderá aplicar à contratada, separadas ou cumulativamente, as seguintes sanções:

15.2.1. Multa moratória calculada no percentual de 0,33% ao dia, limitada a 10% sobre o valor do material, serviço, etapa ou marco contratual entregue em atraso, no caso de descumprimento dos prazos previstos neste Contrato, em seus anexos ou nos demais documentos e cronogramas formalizados ao longo da vigência contratual;

a. A multa moratória apurada será descontada diretamente do pagamento do serviço ou fornecimento entregue em atraso, independente de notificação prévia da contratada e da aplicação das demais penalidades estipuladas nesta cláusula;

b. Para fins de cálculo da multa moratória, a etapa de mobilização do contrato, quando prevista, terá seu valor correspondente a 10% do valor total do contrato;

c. A multa moratória cobrada pelo contratante poderá ser devolvida, sem qualquer correção, ao final do contrato, caso a contratada cumpra o objeto contratado.

15.2.2. Multa por inadimplemento parcial de até 10%, e por inadimplemento total de até 25% do valor do contrato ou do lote se o inadimplemento for limitado ao lote;

15.2.3. Rescisão unilateral por inadimplemento da contratada;


15.2.4. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

## **16. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

16.1 Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos ou da proposta comercial implica em aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento e seus anexos, a veracidade, autenticidade das informações constantes na proposta e nos documentos apresentados.

16.2 O presente Termo de Referência é complementado pelos documentos abaixo relacionados, que contém informações detalhadas e complementares sobre o processo e que também são considerados parte integrante deste Termo de Referência:

- a) Anexo II – Modelos;
- b) Anexo III - Tabela Descritiva de Modelos;
- c) Anexo IV – Quantidade de peças
- d) Anexo V - Tabela de Endereços das Unidades Operacionais do Sesc Espírito Santo.

Documento assinado digitalmente  
 **TATIANA SANTOS BARCELLOS ROCHA**  
Data: 08/12/2025 09:50:09-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Vitória/ES, 13 de Novembro de 2025.

Tatiana Santos Barcellos  
Coordenadora de Educação