

# PAPEL TIMBRADO EMPRESA

## ANEXO IV

### MODELO RELATÓRIO PRESTAÇÃO DE CONTAS

|                                                                                                                                                      |                             |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>1. Identificação da Prestador do Serviço</b>                                                                                                      |                             |                                    |
| Empresa<br>XXXXXXXXXX                                                                                                                                |                             |                                    |
| Endereço<br>XXXXXXXXXXXXXX                                                                                                                           |                             |                                    |
| Nº Ordem de Serviço<br>XXXXXX                                                                                                                        |                             |                                    |
| Objeto da Parceria<br><b>Prestação de serviços de organização e apoio logístico necessário à realização das Edições do Projeto CARAVANA SESC/ES.</b> |                             |                                    |
| Descrição da Parceria<br>XXXXXXXXXXXXXXXXXX                                                                                                          |                             |                                    |
| Responsável Pela Empresa<br>XXXXX xx XXXXXXXX                                                                                                        |                             | E-mail<br>XXXXXXXXXXXX@XXXX.com    |
| Cargo<br>XXXXXXXX XXXXX                                                                                                                              | Tel. Fixo<br>(XX) XXXX.XXXX | Tel. Celular<br>(XX) 9. XXXX. XXXX |
| Responsável da Empresa pelo Acompanhamento da Execução da Parceria<br>XXXXXX xx XXXXXXXX                                                             |                             | E-mail<br>XXXXXXXXXXXX@XXXX.com    |
| Cargo<br>XXXXXXXX XXXXX                                                                                                                              | Tel. Fixo<br>(XX) XXXX.XXXX | Tel. Celular<br>(XX) 9. XXXX. XXXX |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Análise do Cumprimento do Objeto</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| (Descrever as fases de execução, citando nesse item qualquer alteração ocorrida na operacionalização do objeto, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados na requisição do serviço)                                                                      |
| A execução do projeto ocorreu dentro da normalidade de prazo, objeto e metas, conforme especificados e aprovado. Os valores financeiros declarados na Planilha de Custos serão objeto de análise posterior, caso seja solicitado pelo fiscal da parceria.         |
| A presente Prestação de Contas compreende o período de XXXXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXX. As despesas realizadas nesse período totalizaram o valor de <b>R\$ XXXXXXXX</b> (XXXXXXXXXXXXXXXXXX).                                                                         |
| A Empresa cumpriu suas metas e objetivos precípuos que deram ensejo à parceria celebrada com o Serviço Social do Comércio – SESC/AR ES.                                                                                                                           |
| A prestação de serviços de organização e apoio logístico para a realização da Edições do Projeto CARAVANA SESC/ES, alcançou todas as metas de impacto social estabelecidas no no presente contrato aprovado alcançando um grau de satisfação de seu público alvo. |

|                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Ocorrências</b>                                                                        |
| (Descrever eventuais situações identificadas durante a execução da parceria)                 |
| 1. Informar a ocorrência observada durante a realização do serviço ou informada pela empresa |

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Recomendações</b>                                                                          |
| (Descrever as recomendações que foram feitas para sanar ou mitigar as ocorrências identificadas) |

## PAPEL TIMBRADO EMPRESA

|                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| no quadro anterior)                                                                   |
| 1. Informar a recomendação realizada pelo Fiscal da parceria referente a ocorrência 1 |
| 2. Informar a recomendação realizada pelo Fiscal da parceria referente a ocorrência 2 |

| 5. Providências                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Descrever as providências adotadas após as recomendações feitas pelo fiscal)                          |
| 1. Informar a providência realizada pela empresa após recomendação do fiscal para sanar a Ocorrência 1 |
| 2. Informar a providência realizada pela empresa após recomendação do fiscal para sanar a Ocorrência 2 |

| 6. Metas Físico-Financeiras |                                                 |               |                         |                     |               |               |               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| Meta                        | Etapa /Fase                                     | Especificação | Indica<br>dor<br>Físico | Prestação de Contas |               |               |               |
|                             |                                                 |               | Unida<br>de             | Parcial             |               | Final         |               |
|                             |                                                 |               |                         | Prog.               | Exec.         | Prog.         | Exec.         |
| 1                           | LOCAÇÃO, MONTAGEM E DECORAÇÃO DA INFRAESTRUTURA |               |                         |                     |               |               |               |
|                             | 1.1                                             | Xxxxxxxxxxxxx |                         |                     |               |               |               |
|                             | 1.1.1                                           |               | XX                      | XX.XXX<br>,XX       | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX |
|                             | 1.1.2                                           |               | XX                      | XX.XXX<br>,XX       | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX |
|                             | 1.2                                             | Xxxxxxxxxxxxx |                         |                     |               |               |               |
|                             | 1.2.1                                           |               | XX                      | XX.XXX<br>,XX       | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX |
|                             | 1.2.2                                           |               | XX                      | XX.XXX<br>,XX       | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX | XX.XXX<br>,XX |
|                             |                                                 |               |                         |                     |               |               |               |

| 7. Parâmetros Para Aferição das Metas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aqui neste espaço listar os parâmetros utilizados para aferição das metas executadas conforme Projeto aprovado. (após leitura, deletar este texto e digitar a lista conforme modelo a baixo)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Exemplo de Lista:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termo de Contrato e Briefing do Evento</li> <li>• Relatório Fotográfico dos serviços executados, elaborado pela empresa</li> <li>• Comprovante de serviço executado da Equipe de Produção: Coordenador Geral, Mestre de Cerimônia, etc (Nota fiscal, RPA)</li> <li>• Registro Videográfico, se houver</li> <li>• Comprovante de serviço executado de Transporte</li> <li>• Relatório Final de Execução do Objeto</li> </ul> |

| 8. Considerações Finais |
|-------------------------|
|-------------------------|

## PAPEL TIMBRADO EMPRESA

Com vistas à execução do objeto e do atingimento das metas presentes no Requisição do Serviço aprovado, foi constatado que, tanto a visita *in loco*, realizada pelo fiscal da parceria, Sr/Sr<sup>a</sup> XXXXXXXXXX, servidor do SESC/AR ES, no dia XX/XX/XXX, quanto à apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, elaborado por esta (digitar o nome da Empresa) confirmam o cumprimento com retidão à finalidade da parceria. Não restando, por assim dizer, qualquer dúvida, que a parceria logrou pleno êxito, na realização do XXXXXXXXXXXXXXXX, no dia/período (citar o dia ou período de realização do objeto), no valor de **R\$ XXXXXX** (xxxxx Reais).

Assim sendo, para fins de prova junto ao Serviço Social do Comércio – SESC/AR ES, tendo em vista a documentação elaborada por esta Empresa, na qualidade de representante legal da (nome da Empresa), Sr/Sr<sup>a</sup> XXXXXXXXXX, solicitamos a aprovação da Prestação de Contas e em ato contínuo solicitamos providências quanto ao Pagamento da Nota Fiscal XXXXXX. E que estamos há disposição para complementação de documentação e esclarecimentos se julgarem necessários.

### 9. Assinatura e Carimbo da Empresa

|                                                            |  |                     |          |
|------------------------------------------------------------|--|---------------------|----------|
| <div>_____</div> <div>XXXXXXXX xx XXXXXXXXXX</div>         |  | Representante Legal |          |
| <div>_____</div> <div>XXXXXXXXXX XXXXXX xx XXXXXXXXX</div> |  | Contador            |          |
|                                                            |  | Data                | Xx/xx/xx |

### 10. Anexos

Listar documentos de comprovação dos Parâmetros utilizados para aferição do cumprimento das metas.

Após listagem anexar cópias dos documentos listados

### 11. Registro Fotográfico

(Incluir fotografias que ilustrem o evento, as metas e atividades realizadas, incluindo legendas que expliquem o que se deseja ilustrar.)