



## TERMO DE REFERÊNCIA

---

### REFORMA DA CLÍNICA ODONTOLÓGICA CAP – CENTRO DE ATIVIDADES DA PRAIA SESC DR ES

---

#### INFORMAÇÕES PRINCIPAIS

**TIPO:** Reforma

**MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:** Menor preço global

**REGIME DE EXECUÇÃO:** Preço global

---

#### PRAZOS

**EXECUÇÃO:** 120 (Cento e vinte) dias corridos a partir da emissão da Ordem de Serviço

**VIGÊNCIA:** 90 (noventa) dias corridos a partir da assinatura do contrato

---

Rev.01

---

## SUMÁRIO

1.	OBJETO .....	3
2.	JUSTIFICATIVA .....	6
3.	CRITÉRIO DE JULGAMENTO e REGIME DE EXECUÇÃO .....	6
4.	PRAZOS.....	7
5.	REGIME DE EXECUÇÃO.....	8
6.	ANEXOS DA PROPOSTA .....	8
7.	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA .....	9
8.	VISITA TÉCNICA.....	11
9.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	12
10.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE .....	16
11.	FORMAS DE PAGAMENTO .....	17
12.	FISCALIZAÇÃO.....	18
13.	SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	18
14.	ALTERAÇÕES DE CONTRATO .....	18
15.	REAJUSTAMENTO .....	20
16.	GARANTIA DO CONTRATO .....	20
17.	RECEBIMENTO .....	21
18.	ORIENTAÇÕES GERAIS .....	23
19.	APÊNDICE .....	24

## 1. OBJETO

O presente termo de referência do Serviço Social do Comércio do Espírito Santo – SESC – DR/ES, e seus apêndices, tem por objetivo de orientar e especificar as condições necessárias para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de construção civil, incluindo todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra, necessários à execução de reforma da Clínica Odontológica e seus anexos do Centro de Atividades da Praia – CAP. Os serviços serão realizados na Rua Misael Pedreira da Silva, nº 138, Santa Lúcia na cidade de Aracruz/ES.

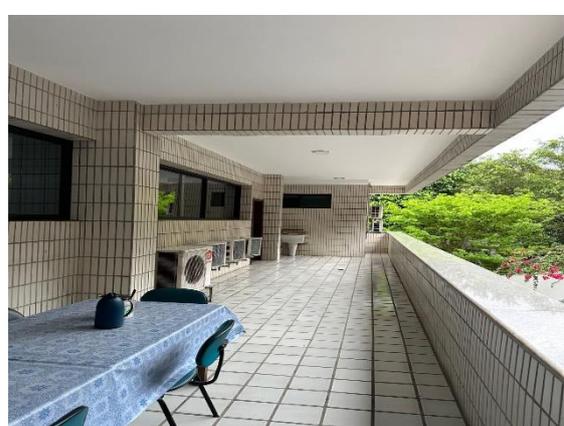
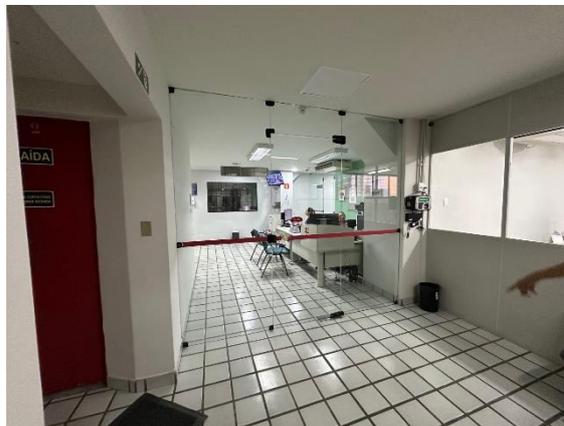
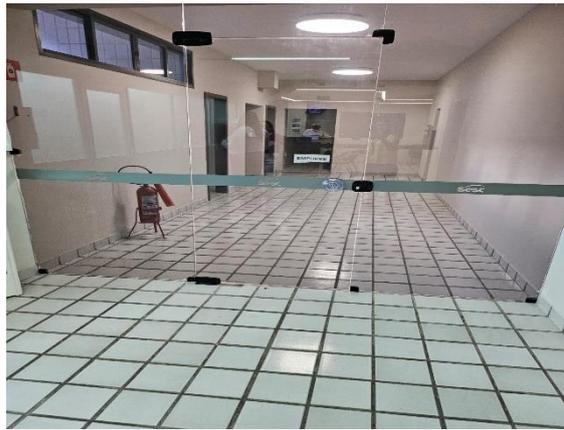
### 1.1. Localização



Figura 1 – Centro Atividades da Praia

1.2. Fotos

Fotos Atuais





## 2. JUSTIFICATIVA

A presente contratação é motivada pela necessidade de execução de obra para reformar e ampliar o espaço para facilitar o fluxo de pacientes e servidores, com a criação de salas e serviços de medicina, com foco em medicina da mulher.

Essa atualização visa modernizar as instalações existentes, proporcionando um ambiente mais adequado e confortável tanto para os profissionais quanto para os usuários. A inclusão das salas de medicina permitirá a oferta de consultas e procedimentos de saúde, integrando serviços odontológicos e médicos em um único espaço. A reforma não apenas melhora a infraestrutura, mas também reforça o compromisso do SESC/ES na área de saúde, atendendo de forma mais abrangente às necessidades dos comerciários.

Para atender as normas vigentes aplicadas aos ambientes de saúde e acessibilidade, serão necessárias algumas adaptações no tocante ao layout, troca de revestimentos, troca de forro, esquadrias e criação de ambientes, incluindo sanitário. Dessa forma, proporcionará qualidade de vida e estrutura adequada aos comerciários e usuários do sistema.

Assim, este Termo de Referência tem por objeto a contratação de serviços de toda a infraestrutura de modo integrado, compreendendo todos os serviços visando atender às necessidades do SESC/ES.

## 3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E REGIME DE EXECUÇÃO

O critério de julgamento será menor preço global. A proposta de preços apresentada pelas proponentes deverão estar conforme o modelo disponibilizado junto ao edital. Os valores unitários preenchidos pela proponente não poderão ser, em hipótese alguma, superiores aos valores da licitante.

A forma de execução do objeto será através do regime de preço global.

#### 4. PRAZOS

O prazo máximo para execução dos serviços é de 150 (Cento e cinquenta) dias, contados a partir da data de assinatura da Ordem de Serviço.

4.2 O prazo de mobilização é de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da reunião de “kick-off”. Nesse período, todas as licenças e documentações de obra deverão ser providenciados e enviados ao SESC/ES, limitados ao prazo acima. Só será autorizado o início da obra após a efetiva entrega da documentação, sob pena de aplicação de penalidade, caso o prazo seja descumprido.

4.3 A escala a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, assim como os custos decorrentes com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos) caso necessário por qualquer outra eventualidade e alheio à vontade do SESC/ES, devendo estes estar inclusos na proposta, para que seja mantido o prazo e valor contratual.

4.4 Despesas de transporte, estadia e alimentação, bem como os materiais e mão de obra necessárias serão de responsabilidade da CONTRATADA.

##### 4.5 Planejamento

A obra será executada em etapas, em função da operacionalidade da clínica, pois seu atendimento não será paralisado, com início a partir da emissão da OS.

Em relação ao Planejamento da Obra, a CONTRATADA deverá elaborar Cronograma físico-financeiro, contendo o prazo final da obra, necessidades e períodos de execução pré estabelecidos no edital, visando atendimento das etapas, conforme projetos fornecidos e períodos de execução, predeterminados e acordados pelo SESC/ES e determinadas na reunião de abertura.

Além do cronograma físico-financeiro, a Contratada deverá elaborar um planejamento da obra, a ser apresentado, considerando algumas premissas pré-estabelecidas, sendo:

- I. **Obrigatoriamente deverá ser realizado inicialmente na fase 01, as obras da Clínica médica, que incluem Sala 02 (Consultório), Sala 03 (Consultório), Sala 04 (Saúde da Mulher), TI/Rack, WC e circulação, com prazo de entrega em**

**2024. Demais fases seguem planejamento conforme disponibilidade da clínica dentro do prazo informado.**

- II. Obra será realizada em etapas conforme liberação de áreas da unidade;
- III. O expediente da clínica não será paralisado, cujo expediente será mantido, sendo liberadas áreas acordadas com a unidade;
- IV. Algumas atividades poderão ser realizadas fora do expediente administrativo, ou seja, com trabalhos no horário noturno e também aos finais de semana, já considerados em orçamento;
- V. Considerar que o material a ser utilizado na obra deverá ter suas entregas planejadas de acordo com o cronograma, uma vez que não existe local de armazenamento para todos os materiais;

O cronograma e o planejamento deverão ser atualizados e revisados a qualquer momento, sempre que houver qualquer alteração de datas, solicitação da fiscalização ou em caso de aditivos, permanecendo sempre última revisão para controle financeiro. Deverá ser apresentado mensalmente pela CONTRATADA cronograma físico e o financeiro atualizados de acompanhamento da obra.

## **5. REGIME DE EXECUÇÃO**

O objeto da licitação tem a natureza de serviços especializados de engenharia;

A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por preço global;

O prazo de vigência do contrato é de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do contrato e podendo ser prorrogado por interesse das partes.

## **6. ANEXOS DA PROPOSTA**

A Licitante deverá apresentar planilha orçamentária sintética que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários, conforme modelo de planilha elaborada pelo SESC/ES.

A licitante também deve apresentar planilha de composição de preços unitários, conforme modelo de planilha elaborado pelo SESC/ES.

Apresentar também planilha de Benefícios de Despesas Indiretas – BDI)

Após a contratação, a empresa deverá apresentar Cronograma Físico Financeiro a ser aprovado pela fiscalização do SESC/ES.

## 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A Contratada deverá dispor de equipe técnica adequada para desenvolvimento do objeto, incluindo uma equipe mínima de apoio administrativo. Deverá indicar profissional habilitado e devidamente registrado no CREA e/ou CAU, com formação em engenharia e/ou arquitetura, que será designado coordenador responsável pela execução do objeto.

O profissional indicado pela proponente para fins de comprovação da Qualificação Técnico Profissional e Responsabilidade Técnica, deverá participar diretamente do desenvolvimento das atividades, em todas as etapas do objeto em questão.

Na impossibilidade da participação do referido profissional, a Contratante admitirá a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que comprovada nos mesmos termos determinados neste documento. A autorização da substituição deste profissional deverá ser devidamente formalizada entre as partes.

A documentação técnica a ser apresentada segue abaixo:

7.1. **Certidões de Registro e de Regularidade**, emitidas pelo CAU/CREA, nas quais conste a compatibilidade entre a atividade regular da empresa e o objeto da licitação, bem como a quitação das anuidades do período em curso, relativas à empresa e ao responsável técnico. Serão aceitas também as certidões do CAU/CREA que reunirem as informações requeridas da empresa e do responsável técnico;

7.2. **Comprovação de capacidade técnica-operacional**, emitida em nome da empresa licitante, constituída por um atestado, que comprove a execução de obras e serviços semelhantes ao objeto desta licitação, onde constem os seguintes serviços/ quantitativos mínimos:

- a. Execução de reforma de edificação com área mínima equivalente a 50% da área total do objeto, ou seja, 325 m<sup>2</sup>
- b. Execução de serviços de pintura de edificação com área igual ou superior a 1.219,21 m<sup>2</sup>;

- c. Execução de serviços de piso vinílico com área igual ou superior a 260,65 m<sup>2</sup>;
- d. Execução de serviços de instalações elétricas com área igual ou superior a 325 m<sup>2</sup>;
- 7.2.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) ser expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual tenha executado os serviços, impressos em papel timbrado do seu emitente, e contendo a identificação do signatário e dados para eventual contato, devendo constar os seguintes dados: data de início e término dos serviços, local de execução, nome da contratante e da pessoa jurídica contratada, nome do(s) responsável(is) e número(s) de registro(s) no CREA/CAU, especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados;
- 7.2.2. A Comissão de Licitação poderá adotar diligências tendentes a confirmar a autenticidade dos atestados apresentados para comprovação da qualificação técnico-operacional, dentre estas a solicitação de Certidão de Acervo Técnico – CAT com registro de atestado (atividade concluída), na qual conste a licitante como empresa vinculada à execução do Contrato, podendo, ainda, realizar vistorias “in loco” nas edificações.
- 7.3. Comprovação de **capacidade técnica-profissional, emitida em nome do responsável técnico – Engenheiro Civil ou Arquiteto**, expedida por organização pública ou privada, devidamente registrada no CREA/CAU, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, emitida pelo referido conselho, que seu responsável técnico (comprovado o vínculo societário ou contratual) tenha executado obras, conforme alíneas a, b e c do item 7.2;
- 7.4. É vedado o somatório ou combinação de atestados para atendimento das exigências mínimas de quantitativos e especificações. Tendo em vista o quantitativo previsto e a limitação de atestados, entendemos que não há prejuízo para a competitividade, uma vez que é comum que empresas de ramo pertinente ao objeto executem tais metragens em serviços desta magnitude.
- 7.5. Não serão aceitos, para efeito da comprovação da capacidade técnica, atestados/acervos de edificações habitacionais: tais como casas, prédios de apartamentos; pensionatos, moradias de religiosos ou estudantes, orfanatos e asilos; edificações comerciais: lojas de

rua, lojas de shopping, galerias comerciais; infraestrutura: água, esgoto, energia elétrica e telecomunicações; infraestrutura viária: rodovias, pavimentações e linhas férreas; obras de arte: pontes, túneis, viadutos e afins; galpões industriais, comerciais, edifícios de garagem e afins.

- 7.6. O profissional detentor dos atestados indicados no subitem anterior, deverá ser obrigatoriamente o executor do serviço, podendo esse ser substituído por outro que detenha atestado com as mesmas características solicitadas nos subitens anteriores, desde que aprovado previamente pelo Sesc/ES.
- 7.7. A comprovação de vínculo profissional se fará com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste o licitante como contratante, do contrato social do licitante em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou, ainda, de declaração de contratação futura dos profissionais detentores do atestado apresentado, desde que acompanhada de anuência do profissional.
- 7.8. Os atestados deverão ser de execução de obra, com sua ART/RRT ou Certidão do CREA/CAU reunindo informação conjunta de mais de uma ART/RRT e não serão admitidos atestados de trabalho em andamento. Não serão consideradas as informações a respeito de fiscalização, coordenação, supervisão, direção de obra, ou qualquer outra designação.
- 7.9. Não serão aceitos atestados emitidas pelo proponente, em seu próprio nome, nem nenhum outro que não tenha se originado de contratação;
- 7.10. Os atestados válidos para comprovação de capacidade técnica deverão ser acompanhados por uma **Declaração de Indicação de Responsável Técnico**, onde a licitante deverá declarar: o nome do Responsável Técnico e o número do registro do atestado no CREA/CAU.

## 8. VISITA TÉCNICA

A visita técnica é facultativa. Caso a licitante opte por realizar a visita técnica ao local dos serviços, deverá ser realizada por profissional qualificado (não necessariamente o responsável

técnico). Cabe ressaltar que a pessoa indicada para a visita deverá ter capacidade técnica suficiente para levantar todos os dados necessários para a execução do objeto dessa licitação, comprovando a sua designação pela empresa para realizar a visita. Para a vistoria a licitante ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria;

O agendamento da visita técnica deve ser realizado com antecedência de 24 horas junto a Coordenação de Obras e manutenção pelo telefone 27 3232-3236 e/ou preferencialmente através do e-mail [alexander.dias@es.sec.com.br](mailto:alexander.dias@es.sec.com.br);

Caso a licitante opte por não realizar a visita técnica ao local dos serviços, a mesma não poderá futuramente alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes no local de execução dos serviços, assumindo integralmente a responsabilidade pela proposta apresentada.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência, Apêndices e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência, Apêndices e em sua proposta;
- b) Determinar mão de obra previamente treinada e qualificada para a execução dos serviços;
- c) A estadia, transporte e alimentação dos colaboradores da Contratada são de responsabilidade da mesma.
- d) Cumprir o prazo previsto para a obra, incluindo todas as etapas e serviços;
- e) Fornecer planejamento prévio das atividades a serem executadas para a fiscalização do SESC/ES informando as etapas e o prazo de execução das atividades;

- f) Ter conhecimento técnico e dominar todas as exigências de normatização e regulamentos referentes à execução dos serviços em referência;
- g) Manter-se informada sobre as condições de execução do contrato, de modo a garantir o cumprimento das obrigações descritas;
- h) Emitir RDO (Relatório Diário de Obras) e registrar todas as informações importantes e de possíveis repercussões nos aspectos técnicos do contrato, preenchido sistematicamente com a descrição dos serviços executados, etapas em andamento, materiais fornecidos, condições climáticas, efetivo seus e de subempreiteiros e equipamentos disponíveis, bem como averiguar o registro de fatos relevantes que possam fundamentar eventuais requisições de prazos e aditivos, devendo ser assinado pelo Engenheiro Responsável do Contratada e pela Fiscalização. Das anotações feitas, poderá a Fiscalização discordar, observar e solicitar providências;
- i) Conhecer detalhadamente o objeto dos serviços, inclusos projetos, memorial descritivo, especificações técnicas e métodos construtivos a serem empregados, assim como as peculiaridades da aplicação;
- j) Controlar os materiais que entram no local para fins de execução dos serviços, analisando sua qualidade e compatibilidade com as especificações e projetos;
- k) Dar conhecimento à Contratada, formalmente, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados, divergências nas especificações;
- l) Fornecer mensalmente, para liberação de pagamento, junto com as medições, além de toda documentação contábil prevista, a lista de funcionários atualizada da empresa e de seus subempreiteiros, quando for o caso, inclusive com a documentação contábil dos subempreiteiros;
- m) Atentar para a presença de elementos estruturais durante as demolições. Caso encontrados, deverão ser comunicados à Fiscalização imediatamente, que decidirá os procedimentos cabíveis.

- n) Atuar tecnicamente auxiliando a equipe do SESC/ES designada para fiscalização do contrato, responsabilizando-se pela garantia de observância de todos os parâmetros técnicos contidos no projeto estrutural, bem como pela observância das normas técnicas vigentes;
- o) Registrar, acompanhar e controlar os quantitativos de cada serviço executado, objetivando assessorar a equipe designada pelo SESC/ES em relação aos pagamentos;
- p) Observância e obediência às condições contratuais e às legislações fiscais e trabalhistas;
- q) Acompanhar as licenças e alvarás exigidos para execução dos serviços em todos os órgãos envolvidos, quando estes forem necessários, e contatar a Prefeitura Municipal de Vitória (PMV) responsabilizando a Contratante pelo pagamento das taxas, para os trâmites de liberação dos alvarás de obras, referente execução dos serviços;
- r) Elaborar pareceres técnicos sempre que necessário ou exigido pelo SESC/ES;
- s) Avaliar e prever a necessidade de alterações de projetos e/ou especificações;
- t) Comunicar-se, prévia e continuamente, com a equipe do SESC/ES a fim de resolver todas as possíveis pendências durante a execução dos serviços e dirimir eventuais dúvidas que possam vir a ocorrer;
- u) Realizar demais atribuições necessárias e indispensáveis à eficiente e efetiva prestação dos serviços solicitados;
- v) Proceder o registro do profissional responsável pelos serviços junto ao CREA/ CAU, nos termos da legislação própria, sem custo adicional ao SESC/ES;
- w) Reparar ou refazer, a seu custo, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultante da execução dos serviços;
- x) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao SESC/ES ou a terceiros, decorrentes da sua culpa na execução do contrato;
- y) A Contratada deverá instruir seus colaboradores quanto a uso das dependências da unidade, solicitando que os mesmos utilizem apenas trajetos pré-determinados e que não fiquem vagando por outras áreas que não sejam relacionadas as suas atividades, ou ainda, em

qualquer local fora do horário de trabalho. Deverão ser respeitadas todas as normas da unidade do CAP.

- z) Responsabilizar pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade da contratante;
- aa) Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

---

#### 9.1. Condicionantes ambientais

---

- a) A responsabilidade e destinação dos resíduos gerados são da Contratada. Todos os resíduos gerados na atividade deverão ser depositados temporariamente em recipiente fechado lateralmente e com piso impermeabilizado. Somente os resíduos domésticos ou recicláveis poderão ser destinados a coleta pública municipal, seguindo as normas da coleta seletiva;
- b) A destinação final dos resíduos da construção civil e resíduos Classe I e Classe II gerados durante a execução da atividade, deverão estar em conformidade com a legislação vigente e descartados de forma adequada;
- c) Apresentar, quando solicitado os dados mensais, relatório descritivo/fotográfico de monitoramento de resíduos. Este documento deverá indicar no mínimo: o mês, tipo de resíduos gerados, quantidade gerada (em Kg ou ton.), classe do resíduo, formas de acondicionamento, estocagem, tratamento (se houver) e formas de destinação final (com comprovação da efetiva destinação, bem como cópia das licenças das empresas prestadoras dos serviços);
- d) Promover o isolamento e sinalização das áreas que permanecerão em obras para evitar possíveis acidentes com visitantes e usuários do empreendimento;
- e) O canteiro de obras, quando aplicável, não deve abrigar nenhuma atividade de apoio (como manutenção e lavagem de veículos, máquinas e equipamentos). Caso a execução de

- atividades que necessitem de licença ambiental no canteiro de obras seja indispensável, deverá ser solicitada autorização ou licença ambiental para seu funcionamento;
- f) Implantar medidas eficazes de controle ambiental quanto à emissão de gases e ruídos de equipamentos, máquinas e veículos, bem como para geração de material particulado, garantindo a eficiência necessária, sem ocasionar transtorno ao bem estar e à saúde da população;
  - g) O tráfego de veículos, máquinas e equipamentos pesados deve ser restrito aos horários de extrema necessidade, de modo a causar menor perturbação possível na unidade, na vida cotidiana da população e da fauna do entorno, quando aplicável;
  - h) Realizar a sinalização adequada da obra, bem como as alterações de tráfego, caso necessário. Nenhuma etapa da obra poderá ser iniciada sem a sinalização adequada.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Efetuar na forma estabelecida do presente contrato, os valores correspondentes ao serviço prestado;
- b) Oferecer todas as condições adequadas para a Contratada executar os serviços ora contratados e entrega dos itens;
- c) Fiscalizar a prestação dos serviços de modo que os mesmos sejam prestados dentro dos padrões de qualidade exigidos neste contrato;
- d) Indicar locais e horários em que deverá ser realizado o serviço;
- e) Autorizar o pessoal da Contratada o acesso ao local do serviço desde que observadas às normas de segurança do SESC/ES;
- f) Rejeitar no todo ou em parte, o serviço entregue em desacordo com as obrigações assumidas pela contratada;
- g) Observar para que, durante a vigência contratual, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, bem como sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

- h) Informar a Contratada, por escrito, quaisquer deficiências verificadas nas obras, itens fornecidos e instalados, possibilitando a Contratada a adoção de medidas eficazes para sanar os problemas;
- i) Arcar somente com as despesas referentes às taxas de licenças e alvarás exigidos pelos órgãos competentes para liberação da obra, os trâmites ficarão à cargo da Contratada.

## 11. FORMAS DE PAGAMENTO

O SESC/ES efetuará pagamentos mensais com base na execução do objeto, considerando as medições das etapas concluídas e aprovadas pela fiscalização no mês em questão. Esses pagamentos serão feitos de acordo com os preços unitários estabelecidos na planilha orçamentária, apresentada junto à proposta comercial, e no cronograma físico-financeiro.

A empresa contratada deverá fornecer à Fiscalização uma planilha resumo da medição referente ao mês, um relatório fotográfico contendo imagens de cada item da planilha durante a execução dos serviços, com a quantidade adequada para mostrar o progresso do item, e uma legenda explicativa descrevendo a fase em que o serviço está sendo realizado. Além disso, é necessário apresentar um memorial de cálculo que inclua os itens medidos na planilha (definido em conjunto com a Fiscalização), tudo de acordo com os modelos de documentação cedidos pelo SESC/ES.

Após a aprovação dos quantitativos e valores por parte da Fiscalização, a Contratada poderá emitir a nota fiscal, que deverá ser entregue juntamente com os outros documentos contábeis já informados no Edital. No caso da não aprovação, a Contratada deverá fazer a revisão dos itens apontados e reapresentar a medição para nova aprovação.

**A medição do item não será determinada apenas pelo fornecimento do material, mas sim pela completa execução do quantitativo planejado. Isso é válido, exceto em situações em que o próprio serviço consiste no fornecimento e/ou instalação de materiais e equipamentos.**

## 12. FISCALIZAÇÃO

Atuará como fiscal do contrato engenheiro designado pelo SESC/ES, da Gerência de Projetos Estruturantes e Engenharia, e a gestão ficará a cargo da própria gerência do setor.

## 13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

As condições para aplicação das sanções administrativas estão formalizadas na minuta do instrumento contratual.

## 14. ALTERAÇÕES DE CONTRATO

Em caso da necessidade de execução de serviços extras, a Contratada é obrigada a aceitar, nas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários nas obras ou serviços, que podem aumentar ou diminuir o tempo de obra, sendo que a somatória dos valores deve estar, obrigatoriamente, dentro dos percentuais legais.

Para itens já contratados inicialmente na planilha orçamentária, o mesmo valor de contrato será adotado para os devidos acréscimos ou supressões. Para serviços não inseridos na planilha original do contrato, o SESC/ES elaborará um orçamento sintético, com a composição unitária de cada serviço pleiteado pela contratada, que realmente sejam necessários para a finalização da obra em sua totalidade. Serão obedecidas as seguintes etapas:

- a) itens existentes na tabela do SINAPI:
  - Será pesquisado o valor do serviço, na tabela referencial do SINAPI, na mesma data-base da apresentação da proposta orçamentária;
  - Caso necessário, ajustes serão realizados nas composições para adequar os serviços à particularidade da obra;
  - Sobre o valor final do serviço no SINAPI, será aplicado o percentual do BDI contratado;
  - Será aplicado o fator de desconto apresentado pela licitante em relação ao orçamento referência.

- b) Para itens que não constam na tabela de referência do SINAPI, que foram buscados em outras fontes ou orçados com composições próprias:
- Primeiramente, será utilizada a composição de tabelas de referência, realizando os ajustes pertinentes e substituindo os preços dos insumos por aqueles existentes no SINAPI. Caso o insumo não conste em nenhuma tabela referencial, será realizada pesquisa de mercado com, no mínimo, 03 (três) preços e será adotado o menor para obtenção do custo final;
  - A composição deverá ser elaborada na mesma data-base da proposta, caso seja de tabela referencial. No caso da adoção de insumos cotados no mercado, o valor será o da data-base do acréscimo;
  - Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI contratado;
  - Será aplicado o fator de desconto global ou linear, apresentado pela licitante em relação ao orçamento referência.
- c) Itens de serviços que não se enquadrarem nos itens acima, serão pesquisados no mercado, seguindo os mesmos critérios de acréscimo e descontos citados nas etapas anteriores:
- A instituição realizará pesquisa de mercado com o máximo possível de prestadores de serviço, adotando o menor preço (mínimo de três orçamentos) como tratamento estatístico para obtenção do preço final;
  - Sobre o valor da etapa anterior incidirá o percentual do BDI contratado;
  - Será aplicado o fator de desconto apresentado pela licitante em relação ao orçamento referência.

É de responsabilidade da Contratada o envio do pleito do aditivo para a Fiscalização, para que ela tenha conhecimento e autorize, ou não, a inclusão dos novos itens. A partir do aceite da proposta de aditivo, a Contratada reconhece a sua capacidade técnica de execução dos serviços aditivados.

## 15. REAJUSTAMENTO

Os preços deste Contrato serão reajustados por acordo entre as partes, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Custo da Construção da Fundação Getúlio Vargas – FGV (INCC-DI), ou no caso da sua extinção por outro indexador que venha a substituí-lo, devendo ser observado o período mínimo de 12 (doze) meses, contatos a partir da data-base do orçamento de referência ou a data do último reajuste efetivado.

O reajuste só poderá ser aplicado ao saldo remanescente do contrato, considerando o cronograma de entregas previsto. Os itens que não foram entregues, por atrasos gerados pela Contratada, não poderão ser reajustados.

## 16. GARANTIA DO CONTRATO

Da Contratada será exigida por ocasião de cada faturamento a retenção de 5% (cinco por cento) do valor de cada parcela, a título de garantia contratual, que será depositada em conta remunerada de titularidade do Contratante.

As importâncias retidas serão restituídas, pelo saldo que apresentarem, após o recebimento definitivo e a aceitação dos serviços.

Dessas retenções poderão ser pagos serviços que tenham que ser contratados com terceiros para corrigir falhas dos serviços executados pela Contratada, bem como multas aplicadas por órgãos públicos, débitos porventura existentes para com o INSS, FGTS, tributos inerentes à obra e sua regularização e multas contratuais.

O Contratante reserva-se o direito de, no caso do não atendimento no prazo fixado pela Fiscalização da obra de reclamações por má execução dos serviços, retirar das retenções a importância correspondente ao valor necessário à correção das irregularidades, cuja execução providenciará imediatamente. A importância retirada das retenções, para correção destas irregularidades será novamente retida pelo Contratante, por ocasião do subsequente pagamento contratual que for devido a Contratada.

## 17. RECEBIMENTO

A SESC/ES receberá o serviço da licitante vencedora em duas etapas: Provisório e Definitivo; Tendo sido executados integralmente os serviços que compõem o objeto do contrato e estando este, em condições de ser recebido, inclusive com resolução das pendências porventura formalizadas pela fiscalização em “check list” elaborados ao longo da execução contratual, e com a entrega de todos os projetos e documentos correlatos ao objeto, a Contratada deverá comunicar à Fiscalização a conclusão da execução do objeto a fim de que seja realizada vistoria para fins de recebimento definitivo provisório/ definitivo.

A Fiscalização só aceitará os serviços que estiverem de acordo com as especificações técnicas e demais definições constantes no Termo de Referência e seus anexos. Os serviços que não reunirem tais condições serão rejeitados, cabendo à Contratada todos os ônus da rejeição, inclusive quanto a prazos e despesas para sua correção, dentro do prazo de execução do contrato. Não será admitido o recebimento provisório/ definitivo de serviço inconcluso.

---

### 17.1. Recebimento provisório

---

Constatada a condição de conclusão do objeto através de vistoria pela Fiscalização, o Termo de Recebimento Provisório será emitido pela fiscalização em até 10 (dez) dias corridos após a comunicação por escrito da Contratada, informando sobre a conclusão do objeto do contrato.

Em caso de constatação local da não finalização dos serviços e da existência de parcelas dos serviços ainda não executadas/fornecidas, não será reconhecido efeito à comunicação referida acima, o que implicará na não emissão do Termo de Recebimento e na caracterização de atraso caso ultrapassado o prazo de execução contratual.

Para o Termo de Recebimento Provisório, é imprescindível a apresentação dos documentos e atendimento aos itens destacados abaixo:

- a) Completa execução e conclusão dos serviços objeto do contrato;
- b) “Data Book” da obra, elaborado pelo responsável por sua execução, inclusive “as built”;
- c) Comprovação das ligações definitivas de todos os sistemas comissionados, incluindo, mas não se limitando a energia, água (todos hidrômetros instalados), alarme e internet;

d) Fornecer os documentos, bem como concluir as obras afins, para obtenção dos documentos emitidos por órgãos fiscalizadores, tais como Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e Prefeituras Municipais;

e) Baixa das responsabilidades técnicas.

---

#### 17.2. Recebimento definitivo

---

Até o final do prazo máximo de 90 dias da emissão do Termo de Recebimento Provisório, será observado o funcionamento e produtividade dos equipamentos e/ou instalações e realizada vistoria de fiscalização pela equipe técnica da Gerência de Projetos Estruturantes e Engenharia, distinto do fiscal titular deste Contrato com vista a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

Para emissão do Termo de Recebimento Definitivo é necessário a entrega da baixa da CNO (Cadastro Nacional de Obras).

Caso sejam constatadas novas pendências, será elaborado relatório específico das pendências identificadas e encaminhado através de notificação à empresa Contratada, no prazo máximo de 15 (quinze) dias contados a partir da Vistoria, a fim de que sejam comunicadas e programadas a execução das correções necessárias, dentro do prazo definido pela Fiscalização no respectivo instrumento.

O não retorno com a programação da solução das correções apontadas, no prazo constante da notificação, caracterizará descumprimento contratual decorrente de atrasos relacionados ao pleno atendimento às especificações e qualidade contratadas, ficando a Contratada sujeita a aplicação das sanções cabíveis.

Será exigido da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia da obra, tendo o direito assegurado à Administração pelo art. 618 da Lei 10.406/2002 (Código Civil), c/c o art. 119 da Lei nº 14.133/2021 e o art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Sanadas as pendências e após nova comunicação escrita da Contratada, será efetuada Vistoria Final objetivando a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, em até 10 dias contatos da comunicação da Contratada.

Após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, dar-se-á prosseguimento a restituição da garantia definida no item 16. deste termo de referência.

## **18. ORIENTAÇÕES GERAIS**

À contratada é implicada a total e completa responsabilidade por todo e qualquer serviço e fornecimento, próprio ou de terceiros, que sejam necessários à completa e perfeita execução do objeto contratado.

O objeto poderá contemplar a execução de todos os itens apontados na descrição do objeto ou parte deles, sendo os critérios de supressão e adição, estabelecidos em conformidade com o estabelecido na resolução nº 1.593/2024 do SESC/ES.

A planilha de orçamento, o termo de referência e as especificações técnicas, todas as peças gráficas do projeto, serão parte integrante do Contrato de serviço e devem ser conferidos por meio da compatibilização, não sendo aceito reivindicações posteriores à contratação.

Nenhuma alteração poderá ser realizada em qualquer especificação ou projeto, sem autorização da Fiscalização do SESC/ES. A autorização só terá validade quando confirmada por escrito. A Contratada poderá solicitar visita a obra em caso de dúvidas ou esclarecimentos de medidas, caso necessário.

A Contratada, antes de apresentar sua proposta, deverá analisar o escopo, projeto, consultar as especificações e vistoriar o local dos serviços, caso seja de seu interesse, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões e/ou indefinições, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

Após a celebração do contrato, não será levada em conta qualquer reclamação ou solicitação, seja a que título for, de alteração dos preços constantes da proposta da Contratada. Em caso de divergências, deverá ser comunicado imediatamente à Fiscalização.

As obras e serviços necessários e deverão ter como referência o cronograma de execução das obras, atendendo as datas de início e término das intervenções em cada etapa e as premissas nele inseridas.

A escala de trabalho a ser desenvolvida será de inteira responsabilidade da Contratada, os custos com trabalhos em horários extraordinários (sábados, domingos, feriados e períodos noturnos) decorrentes deverão estar incluídos na proposta, para que sejam mantidos o prazo e valor contratual.

As entregas de impressões de cópias destinadas à análise, aprovação e registro nos diversos órgãos e para o SESC/ES, inclusive seus custos, serão de responsabilidade da Contratada, não havendo qualquer tipo de reembolso pelo SESC/ES. Cabe ao SESC/ES apenas o pagamento das taxas e alvarás necessários para a execução da obra.

Todos os documentos são complementares entre si constituindo juntamente com os projetos e detalhes, peça única. Assim, qualquer menção formulada em um documento e omitida nos outros, será considerada como especificada e válida, para efeito da composição do preço global dos serviços.

## **19. APÊNDICE**

São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes apêndices:

Apêndice 01 – Caderno de planejamento e especificações;

Apêndice 02 – Estudos e Projetos;

Alexander Dornelas Dias

Engenheiro Civil CREA 07171/D-ES

Gerência de Projetos Estruturantes e Engenharia