

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICO NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DO CIRCUITO SESC DE CORRIDAS DO SESC/ES.

1 – OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a contratação de pessoa jurídica visando à prestação de serviços de organização e apoio logístico necessário à realização da “**CIRCUITO SESC DE CORRIDAS**”. Este documento descreve a quantidade de materiais esportivos, equipamentos e serviços necessários à realização do evento, conforme discriminados no presente Termo de Referência e seu Anexo.

2 – OBJETIVO GERAL DO EVENTO

2.1 - Proporcionar aos participantes com foco no trabalhador do comércio e dependentes, a oportunidade de participação em provas de corrida de rua com qualidade técnica, sem perder de vista os aspectos lúdicos, educativos e de integração do esporte que englobam o conceito de lazer e persuadir ao dia do trabalhador.

2.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA CORRIDA SESC

- Divulgar e manter nome das Instituição Sesc, no cenário esportivo das corridas de rua capixabas;
- Desenvolver o interesse pela prática das corridas de rua de forma consciente, como elemento importante na aquisição de condicionamento físico, favorecendo bons hábitos à saúde;
- Proporcionar aos comerciários e usuários em geral, bem estar através de uma atividade física tradicionalmente benéfica aos indivíduos;
- Promover a integração social entre os participantes;
- Destacar e evidenciar a facilidade para a prática da corrida ao ar livre;
- Fomentar a prática das atividades físicas ao ar livre, como forma de promoção da saúde, na sua concepção mais abrangente, intercâmbio esportivo e cultural entre os participantes de diferentes níveis técnicos.
- Aumentar os quantitativos de credenciamento da instituição.

- Utilizar o esporte como meio de inclusão e interação social;
- Utilizar-se do instrumento “corrida de rua” para fomentar o turismo na capital.

3 – JUSTIFICATIVA

3.1 - A proposta desenvolvida no **CIRCUITO SESC DE CORRIDAS** acontece à luz da ação educativa buscando contribuir para o desenvolvimento humano e à realização social dos participantes. Tal demanda surgiu do departamento Nacional como forma de unificar os padrões técnicos, sociais e até visuais do circuito por todo Brasil. A proposta do projeto visa promover a inserção da instituição, no âmbito esportivo buscando atender o trabalhador do comércio, dependentes e usuários com intuito de atrair a comunidade e instituições do desporto capixaba. A, por intermédio da Secretaria de Esportes e Lazer, tem a missão de desenvolver e fomentar o esporte e o lazer na capital.

3.2 - Precisamos garantir o acesso dos munícipes ao **esporte e lazer**, por meio de políticas públicas inclusivas e sustentáveis, com o objetivo de promover o desenvolvimento da qualidade de vida, a valorização do atleta e o bem-estar físico, mental e social de todos.

Realizar políticas para o desenvolvimento da prática esportiva de forma geral e implementar ações de inclusão social por meio do esporte, com a perspectiva de garantir à população o acesso gratuito a atividades físicas, qualidade de vida e desenvolvimento humano priorizando o trabalhador do comércio.

3.3 - A corrida de rua em particular é um esporte onde se realiza a prática de exercício físico, em todo o seu contexto, o que faz com que ocorra uma busca intensa por essa atividade, por ser um momento de contato com a natureza e ao ar livre, num ambiente facilmente encontrado pelos praticantes, tendo a facilidade da prática, voltada ao lazer e comprovadamente associado a diversos benefícios da saúde.

3.4 - Diante do exposto, a (SESC Serviço Social do Comércio), terá como missão, realizar um evento de corrida de rua, passando por belos pontos da cidade, enaltecendo e fomentando a qualidade de vida de seus moradores.

4 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO “LOTE ÚNICO”

DESCRIÇÃO	QUANT.
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E APOIO LOGÍSTICO NECESSÁRIO À REALIZAÇÃO DO CIRCUITO SESC DE CORRIDAS (CONFORME ANEXO I E ANEXO II).	01

05 – LOCAL DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS E PRAZO DE VIGÊNCIA:

5.1 - A 1ª etapa do “CIRCUITO SESC DE CORRIDA” acontecerá no dia 01/05/2023 e terá duas distâncias a serem percorridas, que serão de 7 km. Para isso contará com dois locais de Estacionamento k1 Praia de Camburi e largada prevista para às 7:00 Av. Dante Michelin, Jardim da Penha Vitória sentido serra, com a chegada no Estacionamento k1 Praia de Camburi.

5.2 - Ao longo do percurso serão instalados 3 postos de hidratação para os participantes, na largada, no (3,5Km) localizado nas proximidades do Ilios Beach House. Com a participação máxima de 1000 atletas de todas as categorias, com idade mínima de 16 anos, completos no corrente ano. Haverá Premiação de participação que será medalha para os 1000 inscritos e troféus para 5 primeiros colocados no geral feminino, masculino, PCD feminino e PCD masculino.

5.3 - O contrato terá vigência a partir da data de recebimento da ordem de serviço até a data de 01/05/2023

5.4 - A data e o percurso poderão ser alterados de acordo com a necessidade da administração.

6 - LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

6.1 - A montagem da estrutura, entrega dos materiais e a realização dos serviços necessários serão efetuadas no local dos eventos, conforme determina este Termo de Referência, com exceção do Kit Atleta que deverá ser entregue às corredoras e corredores nos 2 (dois) dias que antecedem o evento, teremos dois pontos de entrega em vitória será no saguão na entrada principal do TEATRO SESC GLÓRIA e na unidade SESC CENTRO ESPORTIVO DE VILA VELHA conforme disposto no item 12.6.

6.2 - Toda a estrutura deverá estar montada, conforme descrito neste Termo de Referência, com antecedência mínima de 02 (duas) horas e ser desmontada apenas no final dos eventos, devendo a empresa Contratada garantir o pleno funcionamento de todos os equipamentos durante o período.

6.3 - A responsabilidade pelo acompanhamento da prestação dos serviços e da entrega dos materiais ficará a cargo, juntamente a um representante da contratada, do Gestor do contrato que deverá proceder

a avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal conferindo todos os itens, valores e quantidades fornecidas e se estão em conformidade com este Termo de Referência.

7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - É de responsabilidade de a CONTRATADA providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, alimentação da equipe de apoio, limpeza durante e ao término dos eventos, locação e/ou aquisição de equipamentos, insumos, serviços especializados, fretes, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas e/ou autorizações necessárias à perfeita execução dos serviços pela contratada.

7.2 - É de responsabilidade da CONTRATADA providenciar para que todos os equipamentos e materiais estejam em perfeitas condições de uso. Tais condições deverão ser verificadas pela Contratada 48 (quarenta e oito) horas, antes da realização da respectiva atividade.

7.3 - Havendo subcontratação de qualquer item, descrito neste termo de referência, a fiscalização/acompanhamento da prestação de serviços será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

7.4 - Toda a infraestrutura necessária à execução dos serviços deverá estar em conformidade com a solicitação deste Termo de Referência, com antecedência mínima de 02(duas) horas do início do evento.

7.5 - A CONTRATADA será responsável pelo recolhimento e organização dos alimentos não perecíveis arrecadados no momento da entrega dos kits;

7.6 - A SEMESP, por meio do Gestor do contrato, poderá solicitar reuniões prévias antes da realização dos eventos, com a empresa contratada para quaisquer esclarecimentos necessários.

7.7 - Havendo ocorrências de fatos ou anormalidades que venham a prejudicar a perfeita execução dos serviços deverá a CONTRATADA comunicar ao Gestor do Contrato, em tempo hábil, de preferência por escrito, viabilizando sua interferência e correção na situação apresentada.

7.8 - Executar os serviços sempre em regime de entendimento com a fiscalização, dispondo está de amplos poderes para atuar no sentido do fiel cumprimento do objeto.

7.9 - Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.10 - Responsabilizar-se por quaisquer danos/prejuízos pessoais e/ou materiais causados a terceiros ou à Administração, decorrentes de sua culpa ou dolo, até mesmo os decorrentes de atos praticados por seus empregados.

7.11 - Arcar com todos os custos e responsabilidades inerentes à execução do serviço objeto desta contratação.

7.12 - Utilizar durante a execução do contrato serviços qualificados para o exercício das atividades e que atendam e sigam bons princípios de urbanidade.

08 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Exercer a fiscalização do fornecimento por meio de servidor especialmente designado para tal atribuição.

8.2 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham a ocorrer durante o fornecimento do objeto contratado.

8.3 - Fornecer à CONTRATADA todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do contrato.

8.4 - Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA.

09 – DO PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias, por serviços efetivamente realizados e aceitos, de acordo com a medição efetuada pela fiscalização do Contratante, através de conta corrente do fornecedor, no Banco por ele indicado, contados da data de execução dos serviços, constantes no verso da Nota Fiscal/Fatura, juntamente com o instrumento de autorização, com visto do funcionário competente, do setor de recebimento definitivo da mercadoria, ou da comprovação da prestação dos serviços.

9.2 - Na emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) descrever o serviço, obrigatoriamente, em conformidade com a descrição contida em sua proposta, bem como o número do processo e da Ordem de Serviço.

10- DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1- A empresa deverá comprovar aptidão para desempenhar com qualidade e prazo compatíveis as atividades objeto desta contratação, através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

10.2 - As inscrições para os eventos serão realizadas por meio de link no agendamento online no site do SESC.

10.3 – A empresa deverá assegurar um ponto fixo, do tipo “cocho”, aberto e de fácil acesso, para servir água gelada, em copinhos, na largada, a cada 2,5 km do percurso e na chegada.

10.4 – A empresa deverá assegurar no ponto fixo de hidratação mais próximo da metade do percurso maior, de 3,5km com cocho para servi água gelada, em copinhos.

10.5 - A empresa deverá manter pessoal na entrega das frutas para auxiliar os participantes durante todo o período em que este estiverem sendo servidas e todos devem estar devidamente uniformizados.

10.6 – Deverá haver um locutor durante todo o evento, até o último atleta chegar e em toda premiação.

10.7 - A empresa deverá assegurar equipe e transporte para entrega do kit atleta do evento como a seguir:

10.7.1- Os kits deverão ser entregues nas dependências do TEATRO GLÓRIA e unidade SESC VILA VELHA na sexta e sábado que antecedem o evento, sendo nos horários de 13h às 19h na sexta e de 10h às 17h do sábado.

10.8 - A premiação com medalhas será feita a todas os participantes do “CIRCUITO SESC DE CORRIDAS” que estejam devidamente inscritos na prova, tenham completado o percurso e tenham cruzado a linha de chegada.

10.9 – A medalha deverá ser entregue ao atleta logo que o mesmo passar pela linha de chegada, assim como deverá ser entregue um kit alimentação (conforme descrito no lote 1)

10.10 – A empresa deverá fazer a cobertura fotográfica do evento contendo fotos com profissional em solo e aéreas (drone), da largada, da chegada, da entrega das medalhas, da entrega dos troféus no pódio, da estrutura de entretenimento que exista na área de dispersão do evento e demais fotos durante o percurso. A entrega do material fotográfico e do vídeo deverá ser feita digitalmente, por e-mail, pen drive ou wetransfer em até 10 dias após o evento.

10.11 – A empresa deverá disponibilizar tenda de guarda volumes, com staffs, um para cada largada, onde os corredores poderão guardar seus pertences na largada e buscar na chegada.

11 - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

11.1 - O servidor responsável pela elaboração deste Termo de Referência e informações aqui contidas é o Sr. Roberto Mariano Junior, acessível para contato por meio do telefone (27) 997235458.

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS E MATERIAIS

KIT ATLETA	UNIDADE	QUANT.
Camiseta tipo/modelo: - Camiseta em tecido es- específico para prática esportiva cores de impressão: C 54- M 0 – Y 18 – K 0 – PANT tone 636 C e branco; tecido do corpo: Acqua light; Gramatura: 140G/M²; COMPOSIÇÃO: 90% Poliamida - 10% Elastano; Processo de impressão: Serigrafia; Quantidade de estampas: manga curta, - tipo de gola: gola careca-modelagem: Unissex com manga curta com estampa colorida (na frente símbolo da corrida mais frase de efeito e atrás logo da SESC). Tamanhos: Adulto: P, M, G, GG “Conforme Layout no anexo II “	UN	1100
Camiseta tipo/modelo: - Camiseta em tecido específico para prática esportiva; Cor da malha: Referência TOP BLUE F842 – Pantone 7689C Tecido do corpo: Acqua light; gramatura: 140g/m²; Composição: 90% poliamida - 10% elastano; Processo de impressão: Serigrafia; Quantidade de estampas: manga curta, com estampa colorida (na frente símbolo da corrida mais frase de efeito e atrás logo da SESC). Com palavra ORGANIZAÇÃO atrás). Tamanhos: Adulto P, M, G, GG “Conforme Layout no anexo II”.	UN	50
Números de peito com 04 alfinetes de segurança conforme “layout no anexo II”.	UN	1000
Sacochila em Microfibra impressão: Policromia digital acabamento: 100% sublimação formato: saco com abertura total por cordões de poliéster 10MM, colocados em ilhós; Cordões: Branco tamanho: 37 X 44 CM (Tecido na cor AZUL, estampa logo da Corrida e logo da SESC nas cores BRANCA e cordões na cor BRANCA. Conforme Layout no anexo II	UN	1100
Seguro atleta	UN	1000
ALIMENTAÇÃO		
Kit alimentação contendo: 01 banana prata, 01 maçã Fuji/gala– O kit deverá ser ensacado (biossegurança)+ transporte e armazenamento.	UN	1100
TROFÉUS		
Composição: Acrílico colorido 4mm Core Acrílico: Pantone 653 C, Pantone 310 C, Pantone 7408 C e Pantone 365 C. Acabamento: Corte a laser e impressão LED UV diretamente sobre o material Base: MDF laqueado com pintura automotiva chumbo fosca e impressão UV da marca Sesc e texto em cinza claro. Medidas: Base - 18 cm x 2 cm (C x L) Troféu - 26 cm x 18cm (C x L) DIZERES: 1º Lugar Geral - Masculino 2º Lugar Geral - Masculino 3º Lugar Geral – 4º lugar geral Masculino 5 lugar geral masculino 1º Lugar Geral - Feminino 2º Lugar Geral - Feminino 3º Lugar Geral – Feminino 4º lugar Geral - feminino 5º Lugar geral feminino 1º Lugar Geral PCD - Masculino 2º Lugar Geral PCD - Masculino 3º Lugar Geral PCD Masculino 4º Lugar Geral PCD Masculino 5º Lugar Geral PCD Masculino - 1º Lugar Geral PCD - Feminino 2º Lugar Geral PCD - Feminino 3º Lugar Geral PCD - Feminino 4º Lugar Geral PCD Feminino- 5º Lugar Geral PCD Feminino	UN	20

ESTRUTURA FÍSICA EVENTO		
Sistema de sonorização tipo PA. tamanho PP SISTEMA DE PA CONSOLE MIXER PARA PA: 01 controle Mixer digital com 24 canais de entrada microfone/linha sendo que o número de Faders físicos deverá ser de entrada de 24. Deve ter pelo menos 24 entradas balanceadas padrão XLR, Phantom-Power, controle de ganho de entrada, equalização de 03 bandas, 04 saídas auxiliares e saída master estéreo balanceadas com plugs XLR, chave de MUTE e SOLO por canal. SISTEMA DE CAIXAS DE SOM E AMPLIFICAÇÃO PARA PA: 04 caixas por lado acústicas bi amplificadas, compostas no mínimo por 01 alto-falante de 12" e 01 driver montado em guia de ondas, potência admissível de no mínimo 450W RMS cada caixa. Controle de nível de volume, 02 caixas acústicas subgraves por lado com resposta de frequência (-3dB) em 50 Hz a 120 Hz, compostas por no mínimo 01 alto-falantes de 15" ou 18", com potência admissível de 600W RMS cada caixa. 01 tripé de apoio para cada caixa com regulagem de altura entre 1,2m e 2,0m. * 01 CD-player profissional com leitor MP3 com visor de indicação de faixa de tempo; MICROFONES: 02 Microfones sem fio tipo bastão, transmissão digital, recepção digital True Diversity com pelo menos 16 canais de frequência. 01 Microfones para voz ACESSÓRIOS: 01 cabos de microfone balanceados; 01 cabo com plug P2 para captação de áudio notebook/áudio players; 01 kit de cabos para energizar no mínimo 04 pontos no palco em 127 V; 01 cabo de energia elétrica, com bitola adequada para demanda de carga, antichamas, com no mínimo 50 metros de comprimento; Pilhas e/ou baterias em quantidade suficiente para todo o período do evento, sendo que, ao início de cada evento, os microfones deverão ser equipados com baterias e/ou pilhas novas. Os demais cabos, adaptadores e acessórios necessários para o bom desempenho do sistema.	UN	02
Cones de sinalização de trânsito de 75cm com faixas refletivas.	UN	500
Conjunto de Mesas plásticas com 04 cadeiras, Material: Plástica, polipropileno com ativação Anti-UV, Cor[es]: Branca, Medidas [+/-5 cm]: 70 x 70 cm, Altura [cm]: 72 com 04 cadeiras, Material: PLASTICA, Cor: Branca, Altura [Cm]: 80, Largura [Cm]: 56, Profundidade [Cm]: 60, Detalhes: Polipropileno com Ativação Anti-UV.	UN	15
Tenda 6mx3m (stands). Estruturada por colunas metálicas de tubo galvanizado de 1 1/2 polegada com espessura de 2mm, Cobertura: De quatro abas revestida com lona branca, laminada em PVC e calandrada com reforço de tecidos de poliéster antichamas e autoextinguível, Fechamento: Uma das laterais em lona branca, laminada em PVC e calandrada com reforço de tecidos de poliéster antichamas e autoextinguível.	UN	05
Palco coberto de premiação praticável de 6m x 2m em Q15 alumínio com escada e rampa de acessibilidade para cadeirantes, com carpete, altura mínima de tablado 80 cm com acessibilidade para cadeirantes	UN	01

Portal de largada e chegada em formato cubo de Q 15 alumínio com laterais de 0,80CM, altura de 3M e testeira de 7M.	UN	01
PORTICO DE ENTREGA DE KIT DOS ATLETAS EM Q 15 ALUMINIO SEM LATERAIS 2,5CM DE ALTURA E TESTEIRA DE 4M.	UM	01
Podium primeiro, segundo, terceiro, quarto e quinto lugar (50cm no mínimo de altura e 90cm máximo, 1mx1m de largura)	UN	01
Backdrop premiação e fotos Estrutura Q15 6m x 3m	UN	01
Backdrop premiação e fotos dos atletas Q15 4m x 2,5m	UN	01
WIND BANNER de 3m de altura (bandeira de 2,44m x 0,51m)	UN	08
Grade/Separador de Público Separador de Público, Complemento: Grade em Estrutura Metálica Galvanizada Medindo 0,90 m de Altura em Relação ao Solo e 02 m de Comprimento cada, com Tubos de ½" a cada 12 cm nas Verticais, com Boa Sustentação.	UN	80
Lixeiras 200l + sacolas de lixo	UN	30
Placas de quilometragem	UN	06
Gerador de energia de 90 KVAS	UN	01
SEGURANÇA DOS PARTICIPANTES		
Ambulância básica Tipo B	UN	02
HIDRATAÇÃO		
Água (caixa com 48 copos de 200ml)	UN	210
Gelo (saco 20 kg)	UN	35
Caixa para armazenamento de água com capacidade de 100L	UN	20
SERVIÇOS E MATERIAIS		
Serviços de coordenação geral do evento	Serviço	01
Cronometragem eletrônica por chip, com tapete de controle nas duas largadas e na chegada, com resultado de tempo de prova enviado aos participantes da corrida via torpedo no mesmo dia do evento.	Serviço	01
Montagem/desmontagem da arena e percurso	Serviço	01
Serviço de recepção e orientação aos participantes durante toda a corrida – Staff uniformizado.	Serviço	01
Serviço de orientação aos corredores em pontos críticos do percurso.	Serviço	01
Serviço de Cobertura Fotográfica e filmagem com profissional em solo e utilização de Drone.	Serviço	01
Locução do evento	Serviço	01
Permit da federação	Serviço	01
EQUIPE DE ENTREGA DE KIT PARA OS ATLETAS	Serviços	01
Guarda volumes (materiais e estrutura)	Serviço	01

IDENTIDADE VISUAL



A Marca
Versão vertical.
Sempre dê
preferência
ao uso desta
versão.





Paleta de Cores



A Marca

Como usar e como
não usar sobre a
paleta de cores.

FIRA SANS LIGHT
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS LIGHT ITALIC
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS REGULAR
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS REGULAR ITALIC
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS MEDIUM
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS REGULAR ITALIC
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS SEMIBOLD
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS SEMIBOLD ITALIC
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS BOLD
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS BOLD ITALIC
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS EXTRABOLD
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS EXTRABOLD ITALIC
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS BLACK
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

FIRA SANS BLACK ITALIC
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Tipografia

Família Fira,
utilizada para
títulos e textos.



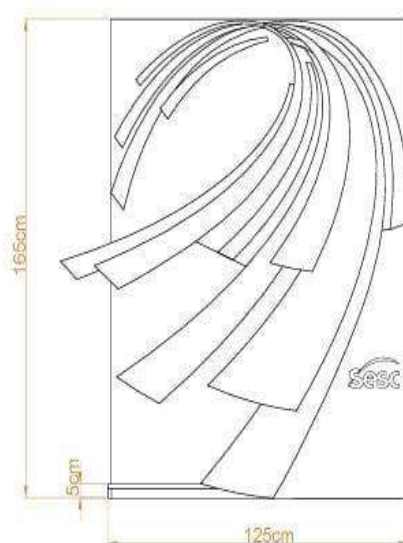
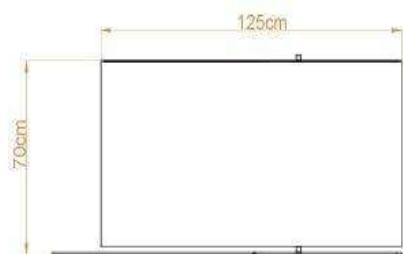
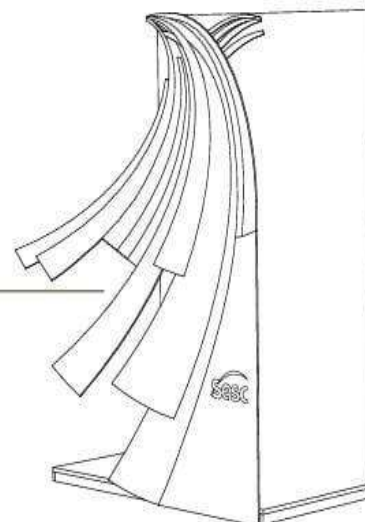
Patterns

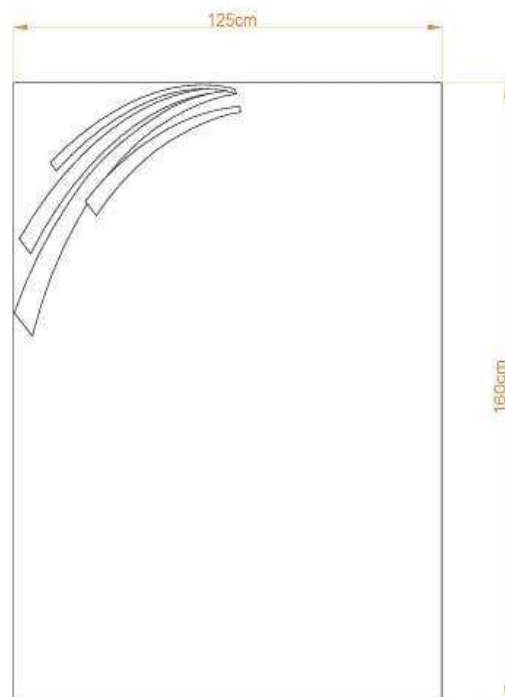
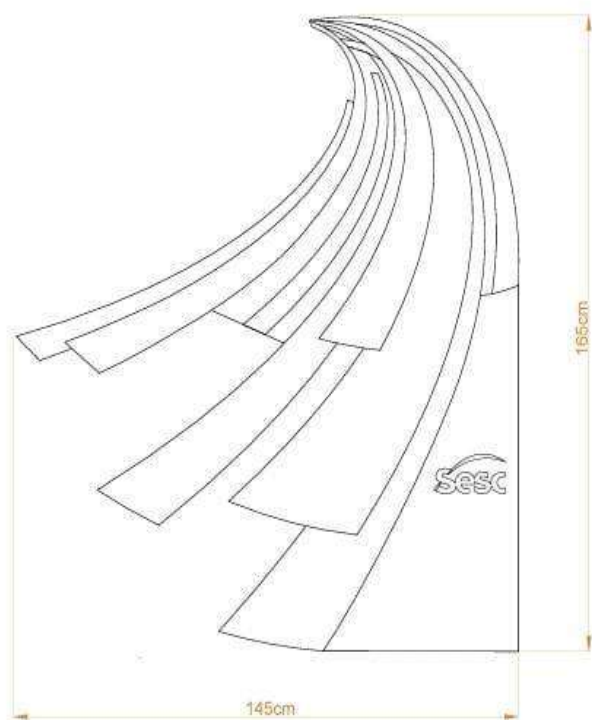
Os patterns, ou malhas, servem como elemento de apoio para a programação visual das diversas peças.



Backdrop Selfie:

- Estrutura em metalon 20x20mm formando um "U";
- Faces em PS 4mm e grafismos em PVC expandido 5mm com impressão UV direta ou adesivo aplicado;
- Base em compensado naval 15mm com aplicação de adesivo de piso;
- Marca Sesc em impressão UV direta ou adesivo aplicado.







Backdrop

LAYOUT DO PERCURSO









Windbanner



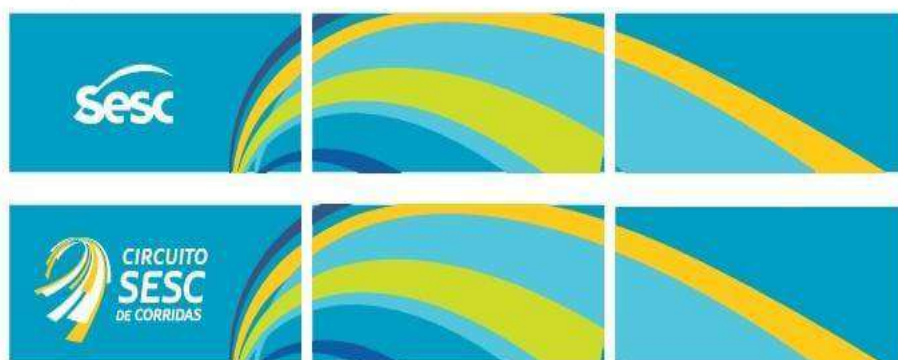
Placa Km

24



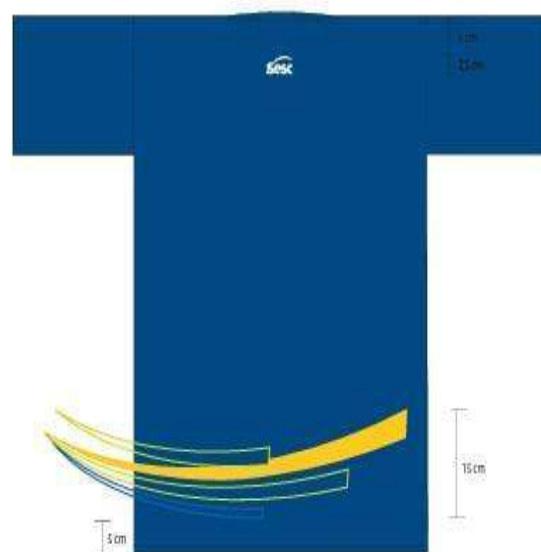
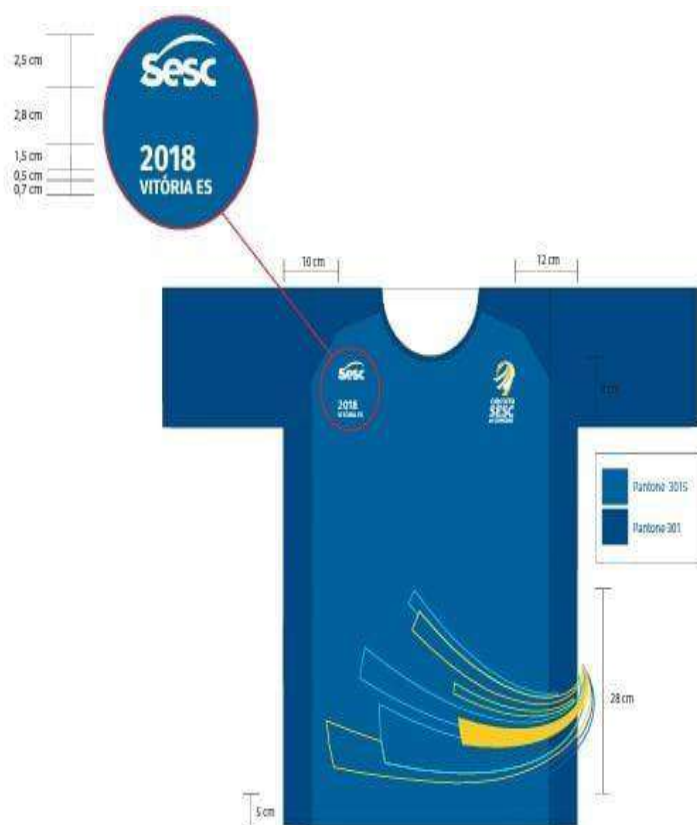
Sem apoio

Gradil



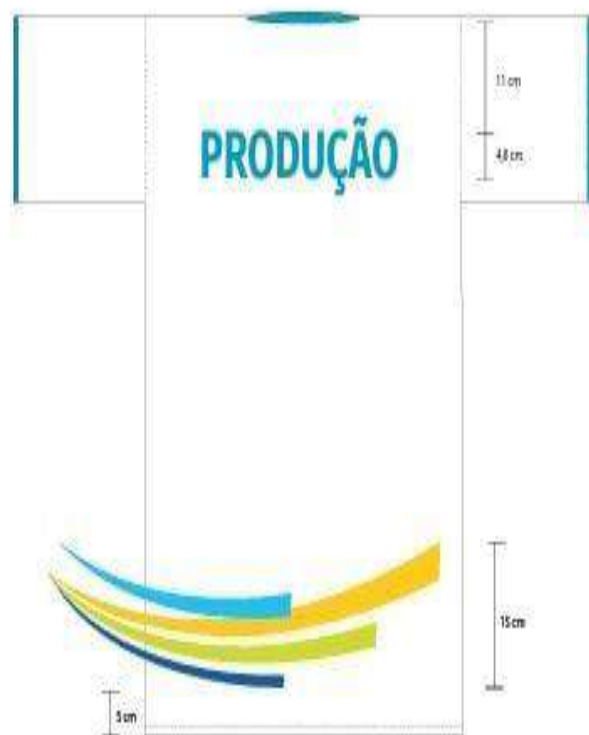
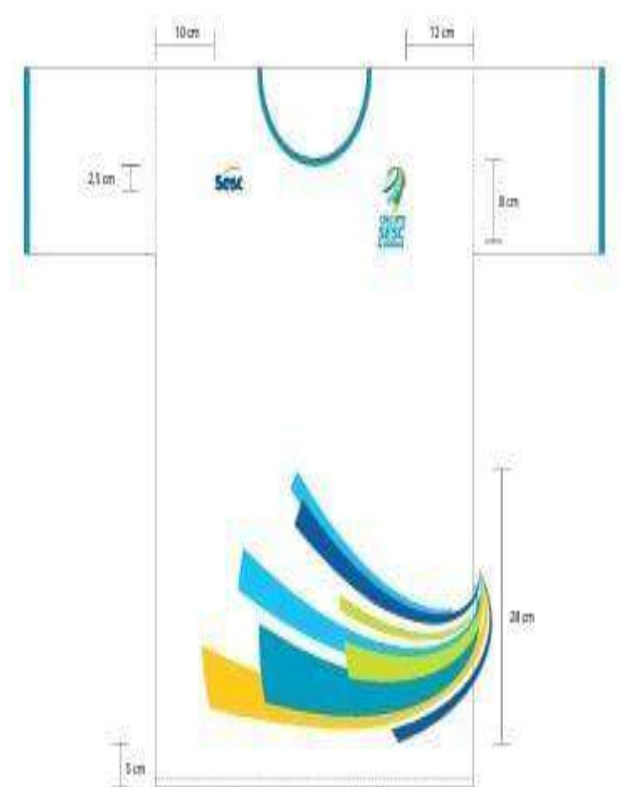
LAYOUT DA CAMISAS ATLETA





LAYOUT DA CAMISAS ORGANIZAÇÃO





LAYOUT DA NUMERAÇÃO DE
PEITO



LAYOUT DA SACOCHILA

