

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - Este documento tem por objetivo descrever e especificar as características e detalhes técnicos básicos para contratação de empresa especializada do ramo, para prestação de serviços contínuos de assistência técnica, manutenção e conservação, corretiva e preventiva, com cobertura total de peças, em 01 (um) elevador de passageiros, com capacidade para 8 (oito) passageiros, instalado no Centro de Atividades de Vila Velha, conforme segue:

LOTE	MARCA/MODELO	QTDE	TIPO	LOCALIZAÇÃO
Único	Basic/BSCAM	01	Elevador de passageiro, com capacidade para 08 passageiros, 03 paradas (térreo, 1º e 2º); Percurso aprox. 11,55m; Velocidade 1,0m/s; Trifásico 220V com 60Hz; Sistema de comando computadorizado com capacidade para alterações na programação	Centro de Atividades de Vila Velha Rua Sete De Setembro, 275 – Bairro Centro – Vila Velha-ES. CEP 29.100-300.

2 - DOS SERVIÇOS

2.1 - Serviços a serem realizados pela contratada no elevador:

a) Efetuar limpeza, regulagem, ajuste, lubrificação nos equipamentos, testes do instrumental elétrico e eletrônico para segurança do uso normal das peças vitais, tais como máquinas de tração, coroa sem fim, polia de tração e desvio, freio, motor de tração, regulador de velocidade, chaves, fusíveis e conexões, quadro de comando, relés, fita seletora, aparelho seletor, iluminação e sinalização de cabina, botoeiras, corrediças e contrapesos, aparelho de segurança, placas, emissores, receptores, cabina (placa, acrílicos e piso), guias e braquetes, limitadores de curso, correntes ou cabos de compensação, cabos de tração e regulador, fechos hidráulicos e eletromecânicos, portas, carrinhos, botoeiras e sinalização de pavimentos, nivelamentos, para-choques, bomba hidráulica, blocos de válvulas, vedações do sistema hidráulico, mangueiras, tubulações, e qualquer outro componente integrante dos equipamentos.

2.2 - Será ainda responsabilidade da contratada:

a) Realização dos serviços em todo o equipamento, mantendo-o adequadamente ajustado e em condições normais de funcionamento, inclusive as velocidades nominais de operação, de modo a garantir sua continuidade operacional, com eficiência, economia e sob plena e total segurança.

b) Revisão, ajustes, regulagens gerais bem como substituição de peças que apresentem desgaste, falhas, mau funcionamento ou que possam por em risco os usuários ou danos e paralização no equipamento.

c) Proceder, regularmente, conforme critérios normais de manutenção, a exames, limpezas, ajustes e lubrificações necessárias, e fazer consertos ou substituições de componentes do equipamento.

d) Manter estoque regular de peças de uso mais frequente para reposição, encomendando as demais para fornecimento logo que dê sua necessidade.

e) Executar testes periódicos de segurança conforme legislação vigente e normas ABNT.

f) Apresentação ao Sesc de relatório de todo e qualquer serviço realizado, decorrente do contrato a ser firmado.

g) Pagamento da ART.

2.3 - A contratada realizará atendimento mediante chamados técnicos para manutenção corretiva, para eliminar defeitos, falhas, paralizações, etc., sempre que necessário, em regime de 24 horas por dia, sete dias por semana.

3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

3.1 - A empresa que vier a ser contratada deverá executar todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva necessários para permitir a operação contínua e ininterrupta do elevador, mantendo as características técnicas e funcionalidades originais do equipamento, com fornecimento e substituição, às suas expensas, de quaisquer peças, partes ou componentes que vierem a apresentar defeito e necessidade de troca.

3.2 - A contratada executará rigorosamente as rotinas de manutenção recomendadas pelo fabricante do equipamento.

3.3 - A contratada deverá utilizar exclusivamente peças novas (primeiro uso) originais, genuínas e compatíveis com as especificações do fabricante do elevador vedadas a utilização de itens reconicionados.

3.4 - A contratada, prestará os serviços de assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva com meios e ferramental próprios e adequados, utilizando técnicos qualificados, treinados e sob sua supervisão direta, empregando peças e materiais de primeira qualidade.

3.5 - Não serão permitidas variações, modificações ou adaptações de qualquer natureza, salvo se forem imprescindíveis e se devidamente aprovadas por escrito previamente pela Fiscalização do SESC, mediante apresentação, por parte da contratada, de relatório circunstanciado, no qual deverão constar a motivação e justificativa técnica, bem como atestado emitido por instituição competente e comprovação técnica consistente de que a adaptação preservará os parâmetros de operação originais dos equipamentos, sem conflito com as normas vigentes.

3.6 - A execução de serviços de manutenção deverá atender no Edital e seus anexos, às Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos; Normas da ABNT, do INMETRO e do Corpo de Bombeiro; Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos; Instruções e Resoluções do Sistema CREA / CONFEA.

3.7 - Será de responsabilidade da contratada o fornecimento dos materiais de consumo necessários à execução dos serviços, tais como estopa, graxa, óleo lubrificante, soldas e outros.

3.8 - A contratada relatará no Livro Obrigatório de Registro de Ocorrências as manutenções preventivas e corretivas, com as respectivas datas de suas realizações, os defeitos constatados, as peças substituídas, os serviços realizados e quaisquer outras informações relacionadas aos atendimentos efetuados, concluídos ou não concluídos, observados, em qualquer caso, os prazos estipulados nestas especificações.

3.9 - A empresa a ser contratada realizará atendimento às unidades do Sesc, mediante chamados técnicos para manutenção corretiva, para eliminar defeitos, falhas, paralisações, etc., todas as vezes que forem necessárias, em regime de 24 horas por dia, 7 dias por semana.

3.10 - As manutenções preventivas serão realizadas pela empresa a ser contratada em todo o equipamento pelo menos uma vez por mês, independente de chamado.

3.11 - A empresa a ser contratada informará ao Sesc os números dos telefones para os chamados e terá que comunicar formalmente, imediatamente, qualquer alteração que haja nos números destes telefones.

4 – DA VISITA DE ESCLARECIMENTO

4.1 - As proponentes poderão facultativamente visitar e vistoriar o equipamento no local onde serão executados os serviços, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldades existentes, e tomar conhecimento de todas as suas peculiaridades, conferir o equipamento, a tecnologia utilizada no mesmo, seu estado, detalhes e tudo mais que possa influir sobre o custo, preparação de proposta e execução do objeto, visto que com a contratação com cobertura total de peças o valor das propostas dependerá, acima de tudo, das atuais condições técnicas do equipamento a serem apuradas durante a visita de vistoria.

4.2 - O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

4.3 - As proponentes que assim o desejarem poderão agendar a visita com o com o Sr. Hermes Frasson, Gerente do Centro de Atividades de Vila Velha, pelo telefone (27) 3149-0150, todas no horário de 08h as 11h e de 13h as 17h.

4.4 - Todos os custos e despesas com o vistoriador serão arcados pela proponente.

4.5 - Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar desconhecimento de qualquer condição existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta licitação.

5 - DA VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de vigência do contrato a ser firmado, decorrente desta licitação será de 12 (doze) meses contados a partir de 02/01/2022.

5.2 - Interessando às partes, poderá a contratação ser prorrogada até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do Parágrafo Único do Art. 26 da Resolução Sesc nº 1252/12.

- /// -