

## TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I WEBSITE SESC-ES

### 1. JUSTIFICATIVA

#### 1.1. Objetivo Geral

Contratação de empresa especializada em serviço de criação, desenvolvimento, manutenção e hospedagem de portal web com funcionalidades mobile, que propiciem facilidade de acesso, dinamismo na administração de conteúdo do website do SESC/ES e treinamento dos usuários gestores de conteúdo.

#### 1.2. Objetivo Específico

Criação, desenvolvimento, manutenção e hospedagem do Website – Portal SESC/ES com funcionalidades que propiciem facilidade de acesso, dinamismo na administração de conteúdo, conforme segue:

- Elaboração do layout e design do portal web do SESC/ES;
- Análise e projeto de distribuição de conteúdo e navegação do portal web;
- Treinamento dos usuários gestores de conteúdo do portal;
- Painel Administrativo – Administração e gerenciamento de conteúdo apenas pelos usuários administradores do website, com uma interface simples e intuitiva; Cadastros e formulários conforme demanda do SESC-ES.
- As páginas web deverão ser construídas com conteúdo dinâmico, utilizando componentes atuais, de forma que, quando colocadas em produção, possam ter o seu conteúdo organizado com acesso rápido (imagens, notícias, programação, portfólios, galerias, agendas, blogs, menus, formulários, conteúdo multimídia “texto, imagem, som, vídeo”), oferecendo galerias de vídeos e de fotos, suportando várias extensões de arquivos necessários para o bom funcionamento e compatibilidade, além de administrar Plugins atualizados e implementar novos Plugins garantindo assim uma performance do portal e compatibilidade com novas tecnologias do Mercado;
- Deverá possibilitar navegação amigável e intuitiva, de forma que facilite a interatividade com o visitante;
- O portal web deverá ser compatível para Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox, Android e adaptável para IOS SmartPhone, IOS IPAD, Android Smartphone, Android Tablet, ecrãs maiores de 40", computador, tablet e mobile.

- 100% Responsivo – Deverá adaptar-se automaticamente a qualquer dispositivo, em diversas resoluções, de forma que possa ser visto em Desktop e Dispositivos Móveis.
- Possibilitar que, em qualquer ponto do portal, seja possível retornar a página principal;
- Otimização SEO (*Search Engine Optimization*) – Site otimizado para buscadores, e customizado para gerar estatísticas e gráficos de dados específicos (quais dados específicos);
- O Site do SESC/ES deverá possuir integrações com API's das principais redes sociais e outras ferramentas de comunicação e organização e gerenciamento necessárias ao bom funcionamento (*Facebook, Instagram, Whatsapp, Chatbot, Wordpress*, etc).
- Deverá utilizar Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional.
- Gerir adequações necessárias do Portal à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), junto com o DPO (*Data Protection Officer*) da contratante.
- Gerir servidor do Portal, com atualizações DNS (*Domain Name System*), SSL (*Secure Sockets Layer*), e Atualizações de Segurança.

## 2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A licitante deverá apresentar uma lista de links com Portais e Sites desenvolvidos, indicando qual ferramenta de gestão de conteúdo utilizada em cada projeto.

A arrematante deverá apresentar um pré-projeto\protótipo do trabalho que será executado para o Sesc/ES, no prazo de 15 (quinze) dias corridos após análise dos documentos e estando tudo de acordo com o edital e seus anexos. O Pregoeiro solicitará o pré-projeto através do chat do portal do licitações-e do Banco do Brasil.

A licitante poderá realizar visita técnica, com o objetivo de esclarecer quaisquer dúvidas para a execução do objeto desta licitação, mediante prévio agendamento de horário com Sr. Marcelo Torres Bethônico pelo telefone (27) 3194-2300 ou Sr. Murilo Alves Neto pelo telefone (27) 3232-3100, de segunda a sexta-feira das 8:00h às 17h.

Tendo em vista a faculdade da realização da visita técnica, as proponentes não poderão alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta licitação.

A Equipe técnica da área requisitante avaliará o portfólio e pré-projeto enviado pela empresa arrematante e após a análise será emitido relatório contendo o resultado.

### 3. COMPROMETIMENTO COM OS DADOS DO PORTAL

Todas as informações, arquivos, mídias que compõem o website SESC/ES (arquivos de textos, imagens, vídeos, banco de dados, conteúdo institucional), deverão estar disponíveis, a qualquer tempo na vigência do contrato.

Não havendo prorrogação do contrato, após disponibilizar os dados, a contratada deverá inutiliza-los em até 120 dias após o término do contrato. O SESC/ES é o proprietário do site.

### 4. FASES DA CRIAÇÃO: REUNIÕES, PROJETO CONCEITUAL, HOMOLOGAÇÃO

Para a execução dos serviços serão observadas algumas fases do processo de criação que deverão ser concluídas em um prazo máximo de 90 dias após assinatura do contrato. O SESC/ES deverá emitir parecer favorável para as versões intermediárias e versão definitiva do portal, pois poderão ser solicitados ajustes e adequações se for entendido que o resultado destas etapas está em desacordo com as características do objeto. O prazo para conclusão total do projeto será de **90 (noventa) dias** a contar da assinatura do contrato.

#### 4.1 – REUNIÕES

Ocorrerão 5 reuniões com as 6 equipes (TI, Turismo, Cultura, Educação, Social, Saúde) responsáveis pelos grupos de informação, uma equipe por vez, onde serão decididas as estratégias de criação.

#### 4.2 – PROJETO CONCEITUAL

Conclusão 15 dias úteis após assinatura do contrato.

A estrutura do portal, em se tratando de hierarquia e apresentação das informações, navegabilidade e afins, deve contemplar um ambiente de conteúdo fracionado onde cada elemento tenha seu conteúdo exclusivo em uma página dedicada ao público alvo, ficando, desta forma, distribuído em 6 grupos de informação: **Institucional, Transparência e outros; Cultura; Educação; Turismo, Lazer, Eventos; Saúde; Social.**

A concepção da aparência do portal quanto ao padrão de cores (conforme documentação de identidade visual SESC/ES), layout de menus e telas (corporativa e intermediária), dimensões, templates, gráficos, etc, deverá ser apresentada em protótipo para emissão de Parecer de Aprovação de Projeto Conceitual pelo SESC/ES.

Serão utilizados os endereços: [www.sesc-es.com.br](http://www.sesc-es.com.br) para o institucional e intermediários: [www.sesc-es.com.br/cultura](http://www.sesc-es.com.br/cultura); [www.sesc-es.com.br/turismo](http://www.sesc-es.com.br/turismo), [www.sesc-es.com.br/saude](http://www.sesc-es.com.br/saude), [www.sesc-es.com.br/educacao](http://www.sesc-es.com.br/educacao). Os acessos intermediários serão via site principal (corporativo).

#### 4.3 – HOMOLOGAÇÃO DO PROJETO

Conclusão 75 dias úteis após assinatura do contrato.

Todas as funcionalidades do portal atual em [www.sesc-es.com.br](http://www.sesc-es.com.br) deverão estar previstas e servirá de base para o novo projeto. Os usuários gestores de conteúdo terão total autonomia para atualizar, inserir e excluir informações de suas respectivas áreas, utilizando-se uma conta de login e senha disponibilizados pela contratada.

Deverá ser criada uma conta de usuário administrador para a contratante realizar a gestão de usuários.

Toda estrutura definida na Fase do Projeto Conceitual após Emissão de Aprovação de Projeto Conceitual pelo SESC/ES, deverá ser apresentada em versão para homologação, para que se possa realizar os testes de funcionalidades, preenchimento de dados, enquetes, etc.

O SESC/ES deverá emitir Parecer de Aprovação de Projeto Final em concordância com a versão definitiva do portal.

## 5. TREINAMENTO

Treinamento de no mínimo 20 h, podendo ser no local ou remoto (*Teamviewer, Anydesk, Microsoft Teams*, ou outra ferramenta homologada pela TI do SESC), objetivando a prestação de serviços de apoio à capacitação dos usuários na implantação, parametrização, customização e operação assistida para início de utilização.

## 6. SUPORTE E MANUTENÇÃO

Serviço de Suporte e Atualização – Consiste em serviços de suporte por telefone, e-mail, chat, help desk - *online*, em horário comercial compreendido de 08:00h às 18:00h, em dias úteis, para solução de problemas técnicos e solução de dúvidas de caráter operacional. Os chamados deverão ser resolvidos em um prazo máximo de 24 horas.

### 6.1 – ÍNDICES DE PERFORMANCE DO PORTAL

A contratada deverá enviar mensalmente relatórios de performance do site, e todo início do ano um relatório com dados anuais.

### 6.2 – ÍNDICES DE PERFORMANCE DA GESTÃO DAS AÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá enviar mensalmente relatórios dos trabalhos e ações mensais realizadas, além de que sempre que necessário deve gerar um relatório de todas as ações realizadas durante o trabalho, para isso sugerimos como metodologia o uso do “*Diagrama de Gantt*”, pode ser utilizada qualquer outra metodologia, desde que seja previamente alinhada a um gráfico padrão implementado em quaisquer ferramentas de gestão.

## 7. HOSPEDAGEM

A hospedagem do website é de responsabilidade da contratada e deverá prover todas as condições necessárias para o perfeito funcionamento, alta performance com melhor tempo de resposta, atendendo os critérios de segurança dos dados, no que tange aos atributos de confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade.

Além disto, não deve haver restrições de espaço de armazenamento dos dados e muito menos de acessos simultâneos que venham a prejudicar o bom funcionamento do portal.

Configurações mínimas recomendadas para o servidor de hospedagem:

- 6 Core CPU Processor
- 10 GB Guaranteed RAM
- 50 GB RAID-10 SSD Storage
- 5 TB Premium Bandwidth
- 2 Dedicated IP Addresses
- 2 SSL/Certificados
- Painel para Administração do Serviço de Hospedagem (tipo: cPanel, Umblar, Webmin, Centos Web Panel, Ajenti, YunoHost, Froxlor, ISPConfig, Vesta CP, Cloudron, Plesk, ClusterCS e outros)

São dois domínios:

[www.sesc-es.com.br](http://www.sesc-es.com.br)

[www.ftpsesc-es.com.br](http://www.ftpsesc-es.com.br)

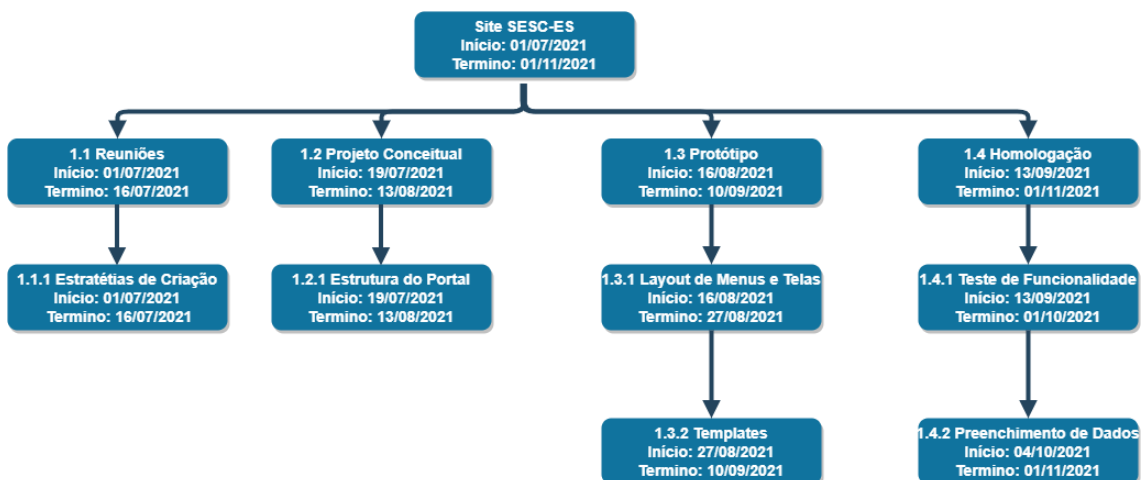
## 8. FTP – [ftp.sesc-es.com.br](http://ftp.sesc-es.com.br) e [ftp.ftpsesc-es.com.br](http://ftp.ftpsesc-es.com.br)

A contratada deverá oferecer conta(s) de acesso ao serviço de ftp com restrição de acesso, onde cada usuário poderá acessar (ler, alterar, gravar, excluir) seus respectivos conteúdos, atendendo a demanda de espaço de armazenamento e taxa de transferência do SESC-AR/ES.

## 9. REQUISITOS TÉCNICOS

- Índice de Disponibilidade: 99,0% - Mensal.
- Utilização do padrão W3C como garantia de melhores práticas para o desenvolvimento de um aplicativo de boa qualidade que atenda aos requisitos de desenvolvimento e usabilidade.

## 10. EAP



As datas podem sofrer modificações devido aos prazos da licitação.

## 11. EXCLUSÃO DO ESCOPO

Exclui-se do presente escopo, não podendo ser cobrado e ou exigido do SESC/ES taxas extras como transporte, estadia, alimentação, encargos, etc, referente à treinamento local, registro do domínio e atualizações do DNS do registro.

## 12. PENALIDADES:

Independente de quaisquer outras medidas adotadas pelo SESC/ES, a contratada deverá conceder, automaticamente, crédito proporcional, na Nota Fiscal ou Fatura, quando ocorrer indisponibilidade do site num prazo acima do estabelecido no tópico 9. ref. a quantidade de horas que o site ficar indisponível.